



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 1/2018 • Brestovac, 29.01.2018. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Brestovac | 2 |
| 2. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada | 28 |
| 3. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Brestovac | 29 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu | 31 |
| 5. Odluka o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini | 34 |
| 6. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2018. godinu | 36 |
| 7. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu | 37 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Plan nabave Općine Brestovac za 2018. godinu | 38 |
|---|----|

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) te članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brestovac

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, način sakupljanja komunalnog otpada, način davanja izjave o korištenju javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kriteriji obračuna količine otpada, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Brestovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u redovnim uvjetima i u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada te kaznene odredbe za postupanje suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni otpad je krupni (glomazni) komunalni otpad tj. predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Standardizirani spremnik je spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog otpada koji može biti

plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više. Spremnik 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više smatra se velikim spremnikom.

Osnovni spremnik je standardizirani spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge.

Zajednički spremnik je osnovni spremnik koji zajednički koristi više korisnika usluge, a koji može biti pojedinačni osnovni spremnik ili zbroj više pojedinačnih osnovnih spremnika, za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge prema udjelima u njegovom korištenju.

Doplatne PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju miješanog komunalnog otpada koji ne stane u osnovni spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, volumena 120 l.

PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada (papira, kartona i biootpada) i reciklabilnog otpada (plastike, stakla i sl.) volumena 60 l, 80 l i 120 l.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada, koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, koji koristi javnu uslugu na području pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je pravna osoba koja obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada na području pružanja javne usluge temeljem odluke ili dodijeljene koncesije predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Obavijest je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Evidencija je evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan voditi davatelj usluge za svakog korisnika usluge.

Raspored je raspored prikupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Izjava je izjava o načinu korištenja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cjenik je cjenik javne usluge.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Ugovor je ugovor o korištenju javne usluge između davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Opći uvjeti su opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

II. JAVNA USLUGA I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog otpada i problematičnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Brestovac sljedeća naselja: Bolomače, Boričevci, Brestovac, Busnovi, Daranovci, Deževci, Dolac, Donji Gučani, Gornji Gučani, Ivandol, Jaguplije, Kujnik, Novo Zvečevo, Nurkovac, Orljavac, Pasikovci, Pavlovci, Perenci, Požeški Brđani, Rasna, Skenderovci, Slobošтина, Vilić Selo, Zakorenje, Završje, Amatovci, Bogdašić, Crljenci, Čečavac, Čečavački Vučjak, Jeminovac, Kamenska, Kamenski Šeovci, Kamenski Vučjak, Koprivna, Kruševo, Mihajlije, Mijači, Mrkopolje, Oblakovac, Podsreće, Ruševac, Sažije, Striježevica, Šnjegavić, Šušnjari, Vranić, Žigerovci.

III. DAVATELJ USLUGE

Članak 5.

Davatelj usluge na području Općine Brestovac je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Brestovac u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo, prema članku 16. Uredbe
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu iz članka 17. Uredbe
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Brestovac
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene, ishoditi suglasnost nadležnog tijela
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji

ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom.

Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

IV. KORISNICI USLUGE

Članak 6.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine Brstovac dužni su koristiti javnu uslugu iz čl. 3. na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije obavljanja djelatnosti, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u Evidenciju, koju je za svakog korisnika usluge, dužan voditi davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. Uredbe
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. u određeni dan, prema utvrđenom Rasporedu odvoza, spremnike izvesti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza ukloniti s javne površine kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja
5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu s Rasporedom davatelja usluge
10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
12. predavati krupni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno Rasporedu davatelja usluge i prijavi korisnika usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
13. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

V. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u osnovnim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) koje osigurava davatelj usluge i/ili velikim osnovnim spremnicima (volumena 5000 l i više) koje nabavlja korisnik usluge o vlastitom trošku ili unajmljuje od davatelja usluge.

Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u doplatne PE vreće s logotipom davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća trošak sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja predanog otpada, ako količina otpada povremeno premašuje volumen osnovnog spremnika.

Članak 8.

Davatelj usluge je dužan osnovne spremnike označiti za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, osim velikih osnovnih spremnika čije će se pražnjenje evidentirati na drugi način.

Davatelj usluge dužan je volumen osnovnog spremnika prilagoditi potrebama pojedinog korisnika usluge.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biorazgradivi komunalni otpad (otpadni papir i karton i biootpad), reciklabilni otpad (metal, staklo, plastika, drvo, tekstil), krupni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“, putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta.

Prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“ i putem reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i PE vrećama.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge mora potvrditi da će to raditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš (sukladno čl. 9 Zakona) te u tom slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada. Davatelj usluge će dokaze o kućnom kompostiranju, za svakog korisnika usluge koji je potpisom izjave to potvrdio, držati u svojoj arhivi.

Krupni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno Rasporedu).

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Članak 10.

Općina Brestovac može sklopiti sporazum / ugovor o korištenju reciklažnog dvorišta sa susjednom jedinicom lokalne samouprave koja ima izgrađeno reciklažno dvorište na svom području te na taj način korisnicima usluge sa svog područja omogućiti predaju otpada u reciklažnom dvorištu susjedne jedinice lokalne samouprave. Sporazum / ugovor sa susjednom jedinicom lokalne samouprave bit će na snazi do uspostavljanja reciklažnog dvorišta na području Općine Brestovac.

Davatelj usluge osigurati će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju iz članka 4. ove Odluke, a po izgradnji reciklažnog dvorišta na području Općine Brestovac, najmanje jednom svaka četiri mjeseca, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Smještaj spremnika za komunalni otpad

Članak 11.

Korisnici usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu korisnika u za to predviđenim ograđenim prostorima na način da se onemogućí pristup trećim osobama. Korisnik usluge dužan je omogućiti pristup spremnicima za komunalni otpad davatelju usluge u dane odvoza.

Kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.

Smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini ne smije stvarati neugodu drugim korisnicima usluge. Odobrenje za smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini korisniku usluge daje nadležni upravni odjel Općine Brestovac uz konzultiranje stručnih službi davatelja usluge.

Prostor za smještaj spremnika za komunalni otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika suvlasnika za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Općine Brestovac.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod gospodarskih subjekata određuje davatelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Općine Brestovac.

Troškove uređenja lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

Označavanje spremnika za komunalni otpad

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

Korisnici usluge, koji su spremnike nabavili o svom trošku, moraju omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika za potrebe evidentiranja njegovog pražnjenja i obračuna usluge.

Postupanje pri sakupljanju i odlaganju komunalnog otpada u spremnike

Članak 13.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene spremnike za komunalni otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi i dezinficirati.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Zabranjeno je oštećivati evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 15.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge, trošak nabave spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 17.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada i/ili dokaz o izvršenju usluge.

Postupanje s krupnim otpadom

Članak 18.

Krupni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom objavljuje davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu i prijavi korisnika usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini od max. 2 m³.

Davatelj usluge je dužan i izvan utvrđenog Rasporeda na pisani zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje krupnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjeno je odlaganje i skupljanje krupnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Usluge povezane s javnom uslugom

Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u količini većoj od volumena zaduženog spremnika
2. preuzimanje krupnog otpada volumena iznad 2m³.

Način preuzimanja i odvoza komunalnog otpada iz točaka 1. i 2. ovog članka posebno se dogovara s davateljem usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 1) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 23.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: Prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku usluge iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima). Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 3. ovog članka.

Davatelj usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu i fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 26.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova svih suvlasnika.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškovi prijevoza otpada
- troškovi obrade otpada
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvima na području Općine Brestovac za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

Članak 28.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 29.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene)
3. cijena ugovorne kazne (varijabilni dio cijene)

Članak 30.

Cijena javne usluge određuje se prema sljedećim izrazima:

1. cijena javne usluge za korisnike usluge koji obavljaju kućno kompostiranje biootpada

$$C = CMJUK + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

2. cijena javne usluge za korisnike usluge koji koriste uslugu sakupljanja biootpada

$$C = CMJUS + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju korištenja usluge sakupljanja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u ku- nama sukladno Cjeniku

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna

Članak 31.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 32.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici usluge mogu plaćati na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje im dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. U slučaju kašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 34.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu za period od jedne godine. Korisnik usluge dužan je pri podnošenju zahtjeva za nekorištenje nekretnine vratiti spremnike za otpad koje mu je davatelj usluge dodijelio.

Po isteku jednogodišnjeg odobrenja, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana:

- davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju od 1 godine nije potrošio više od 100 kWh električne energije, u suprotnom smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku
- pisanim putem ili osobno obavijestiti davatelja usluge o potrebi produžetka odobrenja za nekorištenje nekretnine za naredni period od godinu dana. U suprotnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduće razdoblje dodijeliti spremnik te obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku. Davatelj usluge će po zaprimanju pisane

obavijesti ili osobnog dolaska korisnika usluge, produžiti odobrenje za nekorištenje nekretnine za narednih godinu dana.

Članak 35.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, u suprotnom davatelj usluge pokrenut će postupak ovrhe.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz Evidencije.

Članak 36.

Općina Brestovac preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Općine Brestovac (članak 4. stavak 7. Uredbe).

Nadležni upravni odjel Općine Brestovac dostavljaće davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge ispostaviti će Općini Brestovac objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Općine Brestovac.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 37.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora davatelja usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili slično) za pojedinog korisnika usluge.

Općina Brestovac i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 38.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 2).

X. PRUŽANJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 40.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako komunalni otpad ne prikuplja isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (čl.6. točka 10. i čl.14.st.2. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (čl.13.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;
- ako je komunalni otpad odložen uz spremnike ili je odložen u nestandardizirane spremnike, kutije i sl. (čl.13.st.2. i čl.14.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;
- ako korisnik usluge namjerno ošteti evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika (čl.14.st.3. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog oštećivanja evidencijske oznake spremnika sukladno Cjeniku;
- ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (čl.34.st.2. i 3. Odluke), korisniku će se jednokratno, za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku

Postupanje opisano u podstavku 1.,2.,3. i 4., davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada i kontrolama davatelja usluge uz prilaganje fotodokumentacije, a postupanje opisano u podstavku 5. utvrđivat će se uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge na način opisan u članku 34. ove Odluke.

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

XII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 42.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi iz članka 6., 9.st.1., 11., 12.st.3., 13.,14. i 18.st.6.,7.,8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja javnu uslugu iz čl.3 Odluke ako se ne pridržava odredbi iz članka 5. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja upravni odjel Općine Brestovac nadležan za komunalno redarstvo.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (Službene glasnik Općine Brestovac broj 4/2015).

Članak 48.

Obavljanje javne usluge, kao i naplata, provodit će se prema dosadašnjem načinu i postojećem cjeniku dok se u cijelosti ne uspostavi novi sustav gospodarenja komunalnim otpadom sukladno odredbama Uredbe i propisanim rokovima.

Članak 49.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ:2177-02/01-18-1

Brestovac,26.01.2018. godine.

PREDSJEDNIK:
Tomo Vrhovac

PRILOG 1 - A

I Z J A V A

o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada
za fizičke osobe u individualnom stanovanju

R.br.	Opis stavke	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (upisujete "DA" ako su podaci točni i ako ste suglasni s prijedlogom davatelja usluge)
1.	Šifra obračunskog mjesta		
	Adresa obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime korisnika usluge		
	Adresa korisnika usluge		
	OIB korisnika usluge		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Volumen i broj spremnika za miješani komunalni otpad		
	Volumen i broj spremnika za papir i karton		
	Volumen i broj spremnika za biootpad		
6.	Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (jedan mjesec)		
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada - DA/NE		
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA/NE		
9.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
Izvadak iz Cjenika javne usluge:			
Obračun cijene javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada		$C=CMJUK + (JCxVxBPxU) + UK$	
Obračun cijene javne usluge za slučaj sakupljanja i odvoza biootpada		$C=CMJUS + (JCxVxBPxU) + UK$	
Cijena minimalne javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada (CMJUK)			
Cijena minimalne javne usluge za slučaj sakupljanja i odvoza biootpada (CMJUS)			

Jedinična cijena pražnjenja spremnika (JC)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 1. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 2. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 3. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 4. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 5. Odluke) (UK)	

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je nakon zaprimanja Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ako korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o kompostiranju biootpada, davatelj usluge izvršit će provjeru o istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te će dokaze o kompostiranju biootpada držati u svojoj arhivi.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge dužaj je potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine te je dužan davatelju usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine sukladno čl.34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Opći uvjeti ugovora, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, Uredba, Zakon) informira putem mrežnih stranica davatelja usluge (www.komunalac-pozega.hr) ili u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ako korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora i brisanje iz Evidencije.

U Požegi, _____

Komunalac Požega d.o.o.

Korisnik usluge:

PRILOG 1 - B

I Z J A V A

o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike u kolektivnom stanovanju koji koriste zajedničke spremnike

R.br.	Opis stavke	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (upisujete "DA" ako su podaci točni i ako ste suglasni s prijedlogom davatelja usluge)
1.	Šifra obračunskog mjesta		
	Adresa obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika usluge		
	Adresa / sjedište korisnika usluge		
	OIB korisnika usluge		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija zajedničkog spremnika)		
4.	Udio u korištenju zajedničkog spremnika		
5.	Volumen i broj spremnika za miješani komunalni otpad		
	Volumen i broj spremnika za papir i karton		
	Volumen i broj spremnika za biootpad		
	Volumen i broj spremnika za plastiku		
	Volumen i broj spremnika za staklo		
	Volumen i broj spremnika za _____		
6.	Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (jedan mjesec)		
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada - DA/NE		
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA/NE		
9.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
Izvadak iz Cjenika javne usluge:			
Obračun cijene javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada		C=CMJUK + (JCxVxBPxU) + UK	
Obračun cijene javne usluge za slučaj sakupljanja i odvoza biootpada		C=CMJUS + (JCxVxBPxU) + UK	
Cijena minimalne javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada (CMJUK)			

Cijena minimalne javne usluge za slučaj slučaj sakupljanja i odvoza biootpada (CMJUS)	
Jedinična cijena pražnjenja spremnika (JC)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 1. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 2. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 3. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 4. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 5. Odluke) (UK)	

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je nakon zaprimanja Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ako korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podataka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj usluge primijenit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge dužaj je potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine te je dužan davatelju usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine sukladno čl.34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Opći uvjeti ugovora, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, Uredba, Zakon) informira putem mrežnih stranica davatelja usluge (www.komunalac-pozega.hr) ili u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ako korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora i brisanje iz Evidencije.

U Požegi, _____

Komunalac Požega d.o.o.

Korisnik usluge:

PRILOG 1 - C

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (gospodarske subjekte)

R.br.	Opis stavke	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge (upisujete "DA" ako su podaci točni i ako ste suglasni s prijedlogom davatelja usluge)
1.	Šifra obračunskog mjesta		
	Adresa obračunskog mjesta		
2.	Naziv korisnika usluge		
	Sjedište korisnika usluge		
	OIB korisnika usluge		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Volumen i broj spremnika za miješani komunalni otpad		
	Volumen i broj spremnika za papir i karton		
	Volumen i broj spremnika za biootpad		
	Volumen i broj spremnika za plastiku		
	Volumen i broj spremnika za staklo		
	Volumen i broj spremnika za _____		
6.	Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (jedan mjesec)		
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada - DA/NE		
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA/NE		
9.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):		
Izvadak iz Cjenika javne usluge:			
Obračun cijene javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada		C=CMJUK + (JCxVxBPxU) + UK	
Obračun cijene javne usluge za slučaj sakupljanja i odvoza biootpada		C=CMJUS + (JCxVxBPxU) + UK	
Cijena minimalne javne usluge za slučaj kućnog kompostiranja biootpada (CMJUK)			

Cijena minimalne javne usluge za slučaj slučaj sakupljanja i odvoza biootpada (CMJUS)	
Jedinična cijena pražnjenja spremnika (JC)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 1. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 2. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 3. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 4. Odluke) (UK)	
Ugovorna kazna (čl.40.st.2.točka 5. Odluke) (UK)	

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je nakon zaprimanja Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

Ako korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju pozitivnog očitovanja korisnika usluge o kompostiranju biootpada, davatelj usluge izvršit će provjeru o istinitosti očitovanja uvidom u komposter ili kompostište korisnika usluge te će dokaze o kompostiranju biootpada držati u svojoj arhivi.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge dužaj je potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine te je dužan davatelju usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine sukladno čl.34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik, Opći uvjeti ugovora, Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, Uredba, Zakon) informira putem mrežnih stranica davatelja usluge (www.komunalac-pozega.hr) ili u prostorijama davatelja usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ako korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora i brisanje iz Evidencije.

U Požegi, _____

Komunalac Požega d.o.o.

Korisnik usluge:

PRILOG 2

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PRIMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III.UGOVARANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnik usluge dužan je plaćati na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje mu dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od dostave prijave davatelju usluge, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz evidencije davatelja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Korisnici usluge spremnike za komunalni otpad smještaju u prostore u svom vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove, spremnici se moraju nalaziti u ograđenim prostorima, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge u kolektivnom stanovanju spremnike za komunalni otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup specijalnim vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodu drugim korisnicima usluge.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja usluge nesmetano rukovanje spremnicima za komunalni otpad i PE vrećama za komunalni otpad.

Korisnici usluge dužni su na dan uoči odvoza komunalnog otpada prema utvrđenom rasporedu, uvečer do 24.00 sata spremnike za komunalni otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

Korisnik usluge spremnik za komunalni otpad mora zatvoriti, a PE vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike, tako da se on ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad, dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan spremnika ili uz spremnike, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati evidencijske oznake za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave spremnika snosit će korisnik usluge.

Korisnik usluge odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za komunalni otpad i otpadom koji je odložen u spremnik za miješani komunalni otpad, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje je zabranjeno odlagati u spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 11.

Davatelj usluge, u okviru javne usluge, obavlja odvoz komunalnog otpada prema sljedećoj učestalosti:

- miješani komunalni otpad – 1 x tjedno,
- biootpad - 1 x tjedno
- otpadni papir i karton – 1 x mjesečno
- reciklabilni otpad – 1 x mjesečno
- krupni otpad – 1 x godišnje.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od

prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, obratit će se Trgovačkom sudu u Osijeku, Stalna služba Slavonski Brod.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) te članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega u kojem Općina Brestovac ima 2,58 % vlasničkog udjela.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1.ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme,s time da Općina Brestovac može obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakonom dozvoljenih načina,u kojem slučaju će ova odluka biti ukinuta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac",

KLASA:363-01/18-01/02
URBROJ:2177-02/01-18-1
Brestovac,26.01.2018. godine.

PREDSJEDNIK:
Tomo Vrhovac

Temeljem članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) te članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Brestovac

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Općina Brestovac uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.brestovac.hr.

Osim prijave putem mrežne stranice građani će nepropisno odbačen otpad moći prijaviti i obavijestiti Općinu Brestovac i u slobodnoj formi.

Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Načelnik Općine Brestovac dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom Vijeću Općine Brestovac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Požeško-slavonske županije

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 6. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 6. ove Odluke nije izvršena, Općina Brestovac dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Članak 7.

Općina Brestovac ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 8.

Općinsko Vijeće Općine Brestovac temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 9.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Brestovac.

Članak 10.

Općina Brestovac ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 11.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Brestovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Brestovac.

Članak 12.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac",

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Brestovac www.brestovac.hr

KLASA:363-01/18-01/03

URBROJ:2177-02/01-18-1

Brestovac,26.01.2018. godine.

PREDSJEDNIK:
Tomo Vrhovac

Temeljem odredbe članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/967, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), u vezi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), te članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01. 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 5/2014) Članak 40. mijenja se tako da sada glasi:

„Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Brestovac, odnosno način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brestovac propisati će se posebnom odlukom sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Zabranjeno je nepropisno odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.“

Članak 2.

Brišu se članci od 41. do 48. Odluke o komunalnom redu.

Nomenklatura članaka od 49. na dalje mijenja se na način da se redni broj svakog članka umanjuje za broj 8 (članak 49. postaje članak 41., članak 50. postaje članak 42. i tako dalje).

Članak 3.

U dosadašnjem članku 75. stavak 1. Odluke o komunalnom redu (novom nomenklaturom članak 67. stavak 1.) mijenja se tako da sada glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- uništava pročelja objekata te ne brine o izgledu fasade (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne održava zelene površine iz članka 7. Odluke,
- izlozi i slični objekti nisu uređeni, a oprema u istima je postavljena bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 8. Odluke),
- se postavljaju reklame, reklamne ploče i dr. bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 9.),
- postavi predmete iz članka 10. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- postavi reklame, reklamne ploče na površinama uz javne prometnice koje smanjuju preglednost i ugrožavaju sigurnost, a za postavljanje istih nema odobrenje nadležnog upravnog odjela (članak 11. Odluke),
- ne istakne na zgradi u kojoj koristi poslovni prostor odgovarajući naziv ili ako je istaknuti naziv nečitljiv, neuredan i slično (članak 12. Odluke),
- ne ukloni naziv tvrtke u propisanom roku (članak 14. Odluke),
- ne održava redovito objekte, uređaje i opremu javne rasvjete te na njoj

- postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 16. Odluke),
- postavi plakate, oglase i slično, na mjestima koja nisu za tu svrhu predviđene te ako nema suglasnost nadležnog upravnog odjela (članak 17. Odluke),
 - postavi naprave iz članka 18. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
 - ne održava javne prometne i zelene površine, uređaje i slično (članak 19. st. 1.Odluke),
 - ne sanira kvar na komunalnim uređajima bez odgode (članak 19. stavak 2.Odluke),
 - ne drži u urednom i ispravnom stanju natkrivena autobusna stajališta ili ne otkloni oštećenja (članak 20. Odluke),
 - ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta (članak 21. Odluke),
 - prodaje i izlaže poljoprivredne proizvode van tržnog prostora (članak 22.Odluke),
 - na javnim površinama postavi pokretne naprave bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 23. Odluke),
 - ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje (članak 24. Odluke),
 - postavi pokretnu napravu na način da otežava korištenje stambenih i dr. objekata ili u blizini križanja na način da svojim položajem smanjuje preglednost prometa (članak 25. Odluke),
 - postavi pokretnu napravu na mjestima s posebnom namjenom (parkovi i sl.) i time narušava namjenu predmetne površine ili stvara nečistoću, suvišnu buku,ometanje u prometu (članak 26. Odluke),
 - ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave (članak 27.),
 - pokretnu napravu koristi protivno izdanom odobrenju (članak 28.),
 - na javne površine ispušta otpadne vode i gnojnice, spaljuje otpad u odvodnim kanalima, baca letke i slično (članak 30. Odluke),
 - parkira i ostavlja vozila na javnim površinama te ostavlja vozila bez registarskih tablica, oštećena vozila i sl. (članak 31. Odluke),
 - vozilom onečišćava javne površine (članak 32. Odluke),
 - uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine, objekte i uređaje na njima ili obavlja radove bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 33. Odluke),
 - ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi(članak 34. Odluke),
 - ne ukloni osušeno i bolesno stablo, suhe grane, grane koje bi svojim padom ugrozile sigurnost ljudi i objekata (članak 35. Odluke),
 - vrši prekope zelenih površina bez ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 36. Odluke),
 - ne pridržava se odredbi članka 37. Odluke,
 - vodi i dopusti kretanje pasa na javnim zelenim površinama i ne očisti svaku površinu od psećih fekalija koji njegov pas onečisti (članak 39. Odluke),
 - ne uklanja snijeg i led s prometnih površina ili ispred stambenog i poslovnog prostora (članak 42. Odluke),
 - ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i slične prostore koje koristi (članak 43. Odluke),
 - ne ukloni snijeg i led s površina opisanih u članku 44 i 45. Odluke,
 - ne onemogućiti obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik (članak 46.Odluke),
 - ne posipa odgovarajućim materijalom prometne površine radi sprječavanja nastanka leda (članak 47. Odluke),
 - postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 48. Odluke),
 - privremeno koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 49.Odluke),
 - ne osigura prohodnost pločnika i kolnika pri izvođenju građevinskih radova (članak 50. Odluke),
 - ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata o prestanku korištenja javne

- površine (članak 51. Odluke),
- ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti pri izvođenju radova na vanjskim dijelovima objekata (članak 52. Odluke),
 - vrši istovar drva, ugljena i slično na način da ometa cestovni i pješački promet (članak 53. Odluke),
 - izvodi prekope javnih površina bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 54. Odluke),
 - kod hitnih intervencija odmah ne obavijesti nadležni upravni odjel i ne zatraži izdavanje odobrenja (članak 56. Odluke),
 - ne prazni septičke jame redovito i ako otpadne vode ne prikuplja u septičke jame (članak 58. Odluke),
 - ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima koji su predmet uredovanja ili ne pruži potrebna obavještenja (članak 61. Odluke).“

Preostale odredbe Odluke o komunalnom redu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Brestovac“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:363-01/18-01/04
URBROJ:2177-02/01-18-1
Brestovac,26.01.2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela predviđenih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za općinu Brestovac koje provode udruge u 2018. godini u ukupnom iznosu od 265.000,00 kn

Plan rasporeda predviđenih Sredstva po kategorijama:

Tekuće pomoći športskim udrugama	100.000,00 kn
Javne potpore u kulturi	60.000,00 kn
Donacije humanitarnim i neprofitnim udrugama	80.000,00 kn
Financiranje rada Crvenog križa	25.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspoređuju se temeljem predloženih programa/ projekata koji su zadovoljili uvjete Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Brestovac za 2018.g. KLASA:610-01/17-01/01,URBROJ:2177-02/03-17-1 od 02.studenog 2017.g. po pojedinim područjima kako slijedi:

I.PODRUČJE KULTURE

Red. broj	Naziv manifestacije/projekta/aktivnosti	Nositelj	Planirani iznos pomoći
1	Smotra folklora «Dođi diko večeras na sijelo»	KUD «Berda»,Brestovac	12.000,00
2	Manifestacija «S pjesmom u susret Božiću»	KUD «Berda»,Brestovac	2.000,00
3	Provedba programskih aktivnosti	KUD «Berda»,Brestovac	45.000,00
4	Požeški filmski tjedan	GFR Film-video,Požega	1.000,00
UKUPNO			60.000,00

II. PODRUČJE SPORTA

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	NK Mladost,Pavlovci	70.000,00
2.	MNK Alabama,Brestovac	10.000,00
3.	MNK Skenderovci	4.000,00
4.	MNK „Legacy“ Pavlovci	4.000,00
5.	STK Brestovac	12.000,00

UKUPNO	100.000,00
--------	------------

III. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI I OSTALIH DJELATNOSTI
(Donacije humanitarnim i neprofitnim udrugama)

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata,Ogranak Brestovac	11.000,00
2.	HVIDR-a,Požega	5.000,00
3.	Udruga specijalne policije «Trenk»,Požega	2.000,00
4.	Udruga civilnih invalida i stradalnika Domovinskog rata Pož.slav.županije	1.000,00
5.	Udruga za razvoj kreativnih radionica i kvaliteta življenja osoba s invaliditetom RH	1.000,00
6.	Udruga Matice umirovljenika Općine Brestovac	6.000,00
7.	Matica umirovljenika «Orljava» Brestovac	6.000,00
8.	Lovačko društvo Psunj,Orljava	5.000,00
9.	Lovačko društvo Šljuka,Brestovac	11.000,00
10.	Hrvatska gorska služba spašavanja,Stanica Požega	6.000,00
11.	Udruga Komušana i prijatelja Komušine	6.000,00
12.	Udruga Biser Komušine	6.000,00
13.	ŠRU «Klen» Brestovac	6.000,00
14.	Šah klub Brestovac	5.000,00
15.	Hrvatsko planinarsko društvo Sokolovac,Planinarska sekcija Kapavac,Zakorenje	3.000,00
Ukupno		80.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:404-01/18-01/03
URBROJ:2177-02/01-18-1
U Brestovcu,26.01.2018.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14 i 96/16) te članka 31. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2013 i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7. sjednici održanoj 26.01.2018. godine donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim članovima zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se raspoređuju sredstva osigurana u Proračunu Općine Brestovac za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Brestovac» broj 7/2017), s pozicije AKTIVNOST A100013 Rad političkih stranaka-381-Tekuće donacije, u iznosu od 20.000,00 kuna za rad političkih stranaka i za rad nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac (dalje u tekstu: Vijeće) za 2018. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća kako slijedi:

Stranka/ Nezavisna lista	Iznos po članu	Broj članova	Iznos ukupno	Broj članica	Iznos 10%	Sveukupno
HDZ	1.418,44	11	15.602,84			15.602,84
SDP	1.418,44	2	2.836,88	1	141,84	2.978,72
HSS	1.418,44	1	1.418,44			1.418,44
UKUPNO		14	19.858,16	1	141,84	20.000,00

Formula izračuna: $14X+0,1X=20.000,00$ (X= iznos po vijećniku)

Članak 3.

Stranka SDP za jednog vijećnika podzastupljenog spola ima pravo i na dodatnu naknadu u visini 10%-tnog iznosa od utvrđenog iznosa po vijećniku.

Članak 4..

Sredstva raspoređena prema članku 2. ove Odluke, doznačuje Upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obračun i isplata naknade vijećnicima na žiroračun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Brestovac.

KLASA:404-01/18-01/01
URBROJ:2177-02/01-18-1
Brestovac,26.01.2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12) te članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 7.sjednici održanoj 26.01.2018. godine donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2018.GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba socijalne skrbi u Općini Brestovac za 2018. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba, osoba s invaliditetom i/ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Program javnih potreba socijalne skrbi za 2018. godinu obuhvaća:

1. Pomoći obiteljima i kućanstvima180.000,00 kn
 - Pomoći za podmirenje troškova ogrjeva (decentralizirana sredstva)-45.000,00 kn
 - Jednokratne pomoći-70.000,00 kn
 - Pomoći za podmirenje troškova stanovanja-30.000,00 kn
 - Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta temeljem Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta – 35.000,00 kn.

2. Sufinanciranja smještaja djece u dječje vrtiće temeljem Odluke o sufinanciranju smještaja djece u dječje vrtiće160.000,00 kn

5. Donacije Crvenom križu.....25.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2.točke 1. ovog Programa vršit će se temeljem odluka Općinskog načelnika, ugovora i rješenja Jedininstvenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi predviđenih Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2012) i Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 9/2017).

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Brestovac».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC**

KLASA:404-01/18-01/02
URBROJ:2177-02/01-18-1
U Brestovcu,26.01.2018.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac**



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA: 404-01/18-01/02

URBROJ:2177-02/03-18-1

Brestovac,22.siječnja 2018.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16),Pravilnika o planu nabave,registru ugovora,prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17) i članka 46. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 3/2013 i 9/2013) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

Plan nabave Općine Brestovac za 2018. godinu

Članak 1.

Plan nabave Općine Brestovac za 2018. godinu donosi se za proračunsku 2018.godinu sukladno planu Proračuna Općine Brestovac za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 8/2017) za nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna,a sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, brojčanoj oznaci predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), vrsti postupka javne nabave , podatke o sklapanju ugovora o javnoj nabavi, planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora. Procijenjena vrijednost nabave roba, usluga i radova iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)
1/18-JN	Investicijsko održavanje mjesnih domova	45262700-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave
2/18-JN	Radovi održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	220.000,00	Postupak jednostavne nabave
3/18-JN	Radovi na energetskej obnovi poslovne zgrade općine u Brestovcu i izgradnja pristupne rampe za osobe smanjene pokretljivosti	45000000-7	450.000,00	Postupak jednostavne nabave
4/18-JN	Usluge upravljanja projektom energetske obnove poslovne zgrade općine i adminstracija	72224000-1	38.000,00	Postupak jednostavne nabave

5/18-JN	Usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju pješačke i biciklističke staze uz državnu cestu DC 51 i DC 38	71242000-6	198.000,00	Postupak jednostavne nabave
6/18-JN	Usluge izrade projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstane ceste (DC38) Orljavac – Podsreće – Milivojevci (ŽC 4113)	71242000-6	194.000,00	Postupak jednostavne nabave
7/18-JN	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave
8/18-JN	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233220-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave
9/18-JN	Uređenje mjesnog groblja Jaguplije-Skenderovci (plato,staze,ograda)	45215400-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave
10/18-JN	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave
11/18-JN	Adaptacija mjesnog doma Orljavac	45200000-9	490.000,00	Postupak jednostavne nabave
12/18-JN	Nabavka lakog teretnog vozila za komunalni pogon	34137000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave
13/18-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Stari Brestovac-Dolac	45233223-8	490.000,00	Postupak jednostavne nabave
14/18-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Nurkovac-Stari Brestovac	45233223-8	490.000,00	Postupak jednostavne nabave
15/18-JN	Modernizacija javne rasvjete Nurkovac	45316110-9	34.000,00	Postupak jednostavne nabave
16/18-JN	Izgradnja javne rasvjete Novo Zvečevo	45316110-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Općine Brestovac" i u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077.