



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 7/2016 • Brestovac, 19.12.2016. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Proračun Općine Brestovac za 2017.g. | 2 |
| 2. Odluka o izvršavanju proračuna za 2017. godinu | 10 |
| 3. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite | 13 |
| 4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine | 14 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Brestovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Brestovac | 22 |
| 2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Brestovac | 25 |

Na temelju članka 6.Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 31.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 26.sjednici od 16.prosinca 2016.godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BRESTOVAC ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2016.	Proračun za 2017	Projekcija proračuna za 2018	Projekcija proračuna za 2019
PRIHODI UKUPNO	8.030.000	10.935.000	8.870.000	8.870.000
PRIHODI POSLOVANJA	7.730.000	10.450.000	8.560.000	8.560.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	485.000	310.000	310.000
RASHODI UKUPNO	8.030.000	10.935.000	8.870.000	8.870.000
RASHODI POSLOVANJA	4.560.000	4.700.000	4.470.000	4.470.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.470.000	6.235.000	4.400.000	4.400.000
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2016.	Proračun za 2017	Projekcija proračuna za 2018	Projekcija proračuna za 2019
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2017. i projekcijama za 2018. i 2019. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
OPĆI DIO						
PRIHODI POSLOVANJA						
Šifra izvora	Ekonom ska klasifika cija	Naziv prihoda	Proračun za 2016.	Proračun za 2017.	Projekcija proračuna za 2018	Projekcija proračuna za 2019
	6	PRIHODI POSLOVANJA	7.730.000	10.450.000	8.560.000	8.560.000
	61	Prihodi od poreza	1.980.000	1.780.000	1.800.000	1.900.000
1	611	Porez i priznava na dohodak	1.800.000	1.600.000		
1	613	Porezi na imovinu	120.000	120.000		
1	614	Porezi na robu i usluge	60.000	60.000		
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.900.000	6.800.000	5.000.000	5.000.000
4	633	Pomoći iz proračuna	2.200.000	3.200.000		
4	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.400.000	600.000		
4	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa Eu sredstava	300.000	3.000.000		
	64	Prihodi od imovine	610.000	610.000	650.000	650.000
1	641	Prihodi od financijske imovine	10.000	10.000		
1	3	642	Prihodi od nefinancijske imovine	600.000	600.000	
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.230.000	1.250.000	1.100.000	1.000.000
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	80.000	80.000		
3	652	Prihodi po posebnim propisima	800.000	800.000		
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	350.000	370.000		
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	10.000	10.000	10.000
1	683	Ostali prihodi	10.000	10.000		
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000	485.000	310.000	310.000
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	150.000	150.000
6	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000	150.000		
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000	335.000	160.000	160.000
6	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000	335.000		
		Ukupno prihodi 6+7	8.030.000	10.935.000	8.870.000	8.870.000
		Izvori prihoda:				
		1 Opći prihodi i primici				
		2 Vlastiti prihodi				
		3 Prihodi za posebne namjene				
		4 Pomoći				
		5 Donacije				
		6 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja				
		7 Namjenski primici				

OPĆI DIO RASHODI		Dugi tekstovi				
Ekonomska klasifikacija	Naziv rashoda		Proračun za 2016.	Proračun za 2017.	Projekcija proračuna za 2018	Projekcija proračuna za 2019
3	Rashodi poslovanja		4.570.000	4.700.000	4.470.000	4.470.000
31	Rashodi za zaposlene		844.000	860.000	860.000	860.000
311	Plaće (Bruto)		680.000	705.000		
312	Ostali rashodi za zaposlene		42.000	40.000		
313	Doprinosi na plaće		122.000	115.000		
32	Materijalni rashodi		2.249.000	2.292.000	2.200.000	2.200.000
321	Naknade troškova zaposlenima		85.000	85.000		
322	Rashodi za materijal i energiju		580.000	570.000		
323	Rashodi za usluge		1.095.000	1.090.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		489.000	547.000		
34	Financijski rashodi		35.000	35.000	30.000	30.000
343	Ostali financijski rashodi		35.000	35.000		
35	Subvencije		40.000	40.000	40.000	40.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		40.000	40.000		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		90.000	90.000	90.000	90.000
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		90.000	90.000		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge		350.000	350.000	350.000	350.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		350.000	350.000		
38	Ostali rashodi		962.000	1.033.000	900.000	900.000
381	Tekuće donacije		657.000	678.000		
382	Kapitalne donacije		0	0		
383	Kazne, penali i naknade štete		25.000	25.000		
385	Izvanredni rashodi		30.000	30.000		
386	Kapitalne pomoći		250.000	300.000		
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.470.000	6.235.000	4.400.000	4.400.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		180.000	640.000	700.000	600.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		30.000	140.000		
412	Nematerijalna imovina		150.000	500.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.070.000	825.000	1.200.000	1.300.000
421	Građevinski objekti		380.000	630.000		
422	Postrojenja i oprema		60.000	195.000		
423	Prijevozna sredstva		1.500.000	0		
426	Nematerijalna proizvedena imovina		130.000	0		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.220.000	4.770.000	2.500.000	2.500.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim		1.220.000	4.770.000		
	Ukupno rashodi 3+4		8.040.000	10.935.000	8.870.000	8.870.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 10.935.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor prihoda	Funkcijska klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Proračun 2016	Proračun za 2017
1	2	3	4	6	6
UKUPNO RASHODI/IZDACI				8.030.000	10.935.000
RAZDJEL 001				8.030.000	10.935.000
GLAVA 00101				8.030.000	10.935.000
Program 0101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				2.002.000	3.332.000
A100010 REDOVNA DJELATNOST				1.095.000	1.095.000
1	01	311	Plaće (Bruto)	400.000	400.000
1	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	25.000
1	01	313	Doprinosi na plaće	65.000	65.000
1	01	321	Naknade troškova zaposlenima	60.000	60.000
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000	120.000
1	01	323	Rashodi za usluge	280.000	280.000
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	90.000
1	01	343	Ostali financijski rashodi	30.000	30.000
1	01	383	Kazne,penali i naknade štete	25.000	25.000
K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA				20.000	50.000
1	01	422	Postrojenja i oprema	20.000	50.000
A100011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				190.000	190.000
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000	160.000
1	01	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	30.000	30.000
A100012 DAN OPĆINE				22.000	22.000
1	01	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	12.000
A100013 RAD POLITIČKIH STRANAKA				25.000	25.000
1	01	381	Tekuće donacije	25.000	25.000
A100014 PROVEDBA IZBORA				50.000	150.000
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	150.000
K100002 DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU				600.000	1.800.000
1	4	01	451	451	451
Dodatana ulaganja na građevinskim objektima				600.000	1.800.000
Program 0102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				790.000	800.000
A100020 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA				150.000	160.000
1	3	06	322	322	322
Rashodi za materijal i energiju				30.000	30.000
1	3	06	323	323	323
Rashodi za usluge				90.000	100.000
1	06	329	329	329	329
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				30.000	30.000
A100021 JAVNA RASVJETA				280.000	280.000
1	3	4	06	322	322
Rashodi za materijal i energiju				240.000	240.000
1	06	323	323	323	323
Rashodi za usluge				40.000	40.000
A100022 ODRŽAVANJE CESTA				360.000	360.000
1	3	4	06	323	323
Rashodi za usluge				350.000	350.000
1	06	329	329	329	329
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				10.000	10.000
Program 0103 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU				820.000	3.175.000
A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM				270.000	320.000
1	06	323	323	323	323
Rashodi za usluge				20.000	20.000
1	3	4	06	386	386
Kapitalne pomoći				250.000	300.000

A100031				IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	30.000	30.000
1	3	06	421	Građevinski objekti	30.000	30.000
A100032				IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE-MOST BORIČEVCI	300.000	300.000
1	3	4	06	421	Građevinski objekti	300.000
A100033				IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	200.000	2.500.000
1	3	4	06	421	Građevinski objekti	50.000
1	3	4	06	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	150.000
A100034				KATASTAR GROBLJA	20.000	25.000
1		06	323	Rashodi za usluge	20.000	10.000
1		06	422	Postrojenja i oprema	0	15.000
Program 0104				POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	45.000	45.000
A100040				POTICAJI U POLJOPRIVREDI	40.000	40.000
1		04	352	Subvencije poljoprivrednicima	40.000	40.000
A100042				DONACIJE POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA	5.000	5.000
1		04	381	Tekuće donacije	5.000	5.000
Program 0105				SOCIJALNA SKRB,JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA	590.000	600.000
A100050				DERATIZACIJA	45.000	45.000
1		07	323	Rashodi za usluge	45.000	45.000
A100051				POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	160.000	160.000
1	4	10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000	160.000
A100052				SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	140.000	140.000
1		10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000	140.000
A100053				DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	65.000	75.000
1		01	381	Tekuće donacije	65.000	75.000
A100054				DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	45.000	45.000
1		08	381	Tekuće donacije	45.000	45.000
A100055				CRVENI KRIŽ	25.000	25.000
1		10	381	Tekuće donacije	25.000	25.000
A100056				DONACIJE ZA MANIFESTACIJE,POKROVITELJSTVA I SL.	60.000	60.000
1		01	381	Tekuće donacije	60.000	60.000
A100058				JAVNE POTREBE U KULTURI	50.000	50.000
1		08	381	Tekuće donacije	50.000	50.000
Program 0106				ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	154.000	155.000
A100060				SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	50.000	50.000
1		09	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000
A100061				TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	90.000	90.000
1		09	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000	90.000
A100062				SUFINANCIRANJE RADA S ŠKOLSKOM DJECOM	14.000	15.000
1		09	381	Tekuće donacije	14.000	15.000

Program 0107			ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	318.000	318.000		
A100070			REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA-ZAKONSKA OBVEZA	228.000	228.000		
1	03	381	Tekuće donacije VC Brestovac	198.000	198.000		
1	03	381	Tekuće donacije JVP Požeško-slavonska	30.000	30.000		
A100071			POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK.MINIM.	60.000	60.000		
1	03	381	Tekuće donacije	60.000	60.000		
A100072			CIVILNA ZAŠTITA	30.000	30.000		
1	03	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000		
1	03	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000		
1	03	422	Postrojenja i oprema	10.000	10.000		
Program 0108			ŠPORT I REKREACIJA	160.000	170.000		
A100080			TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	80.000	90.000		
1	08	381	Tekuće donacije	80.000	90.000		
A100081			IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	80.000	80.000		
1	08	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	10.000		
1	08	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	70.000	70.000		
Program 0109			MJESNA SAMOUPRAVA	572.000	890.000		
A100090			MATERIJALNI TROŠKOVI	95.000	95.000		
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	50.000		
1	01	323	Rashodi za usluge	40.000	40.000		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000		
A100091			BRESTOVAČKI SUSRETI	17.000	25.000		
1	08	323	Rashodi za usluge	15.000	5.000		
1	08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	20.000		
A100092			OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA	460.000	770.000		
1	06	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	50.000		
1	06	422	Postrojenja i oprema	10.000	20.000		
1	06	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	400.000	700.000		
Program 0110			PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	520.000	665.000		
A100100			GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	10.000	10.000		
1	06	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000		
A100101			Prostorno planski dokumenti i projekti	230.000	100.000		
1	06	323	Rashodi za usluge	100.000	100.000		
1	06	426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000	0		
A100102			LEGALIZACIJA ZGRADA	50.000	25.000		
1	06	323	Rashodi za usluge	20.000	5.000		
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	20.000		
A100112			OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O.JAGUPLIJE,DARANOVCI,ZAKORENJE	230.000	530.000		
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	30.000		
1	3	4	06	412	Nematerijalna imovina	150.000	500.000

Program 0111				OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	40.000	150.000
A100110				POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	10.000	10.000
1	3	01	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000
1	3	01	343	Ostali financijski rashodi	5.000	5.000
A100111				OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	30.000	140.000
1	6	06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	140.000
Program 0112				KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA	1.847.000	475.000
A100120				TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	327.000	375.000
1		01	311	Plaće (Bruto)	150.000	175.000
1		01	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	15.000
1		01	313	Doprinosi na plaće	27.000	30.000
1		01	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	15.000
1		01	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	60.000
1		01	323	Rashodi za usluge	40.000	60.000
1		01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000
A100121				OPREMANJE POGONA	1.520.000	100.000
1		01	422	Postrojenja i oprema	20.000	100.000
1		01	423	Prijevozna sredstva	1.500.000	0
Program 0113				JAVNI RADOVI	172.000	160.000
A100130				TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	172.000	160.000
1	4	01	311	Plaće (Bruto)	130.000	130.000
1	4	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	0
1	4	01	313	Doprinosi na plaće	20.000	20.000
1	4	01	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	10.000
1	4	01	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0
				Članak 4.		
				Plan razvojnih programa za razdoblje 2017-2019 godine prilažu se uz ovaj Proračun i njegov su sastavni dio.		
				Članak 5.		
				Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.		
KLASA:400-08/16-01/04				PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA		
URBROJ:2177-02/01-16-1						
Brestovac,16.12.2016.g.				Tomo Vrhovac		

Na temelju članka 39.Zakona o proračunu (Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 31.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 26.sjednici od 16. prosinca 2016.godine donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRESTOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2019.GODINE

Članak 1

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2017.-2019.godine sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

Cilj	Program	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Plan 2017	Plan 2018	Plan 2019
1	2	3	4	5	6	7
Jačanje kapaciteta lokalne samouprave, energetska obnova	Program 0101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	Sanacija i obnova postojeće građevine,povećanje energetske učinkovitosti,opremanje ureda	K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA	50.000	20.000	20.000
			K100002 DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU	1.800.000	500.000	200.000
Razvoj komunalne infrastrukture	Program 0103 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	Izgradnja kanalizacijske i vodovodne mreže	A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	300.000	200.000	200.000
		Izgradnja javne rasvjete	A100031 JAVNA RASVJETA	30.000	30.000	20.000
		Izgradnja i dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste	A100032 IZGRADNJA MOSTA BORIČEVCI	300.000	0	0
		Izgradnja i dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste	A100033 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	2.500.000	2.000.000	2.500.000
	Program 0112 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA	Nabavka komunalne opreme za vlastiti komunalni pogon i komunalne opreme za prikupljanje otpada	A100121 OPREMANJE POGONA	100.000	50.000	20.000
Razvoj društvene infrastrukture	Program 0106 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	Izgradnja i dodatna poboljšanja u postojeća športska/dječja igrališta	A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	70.000	150.000	100.000
	Program 0109 MJESNA SAMOUPRAVA	Rekonstrukcija i obnova mjesnih domova na području općine	A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA MJESNIM DOMOVIMA	700.000	750.000	750.000
Unapređenje imovinsko-pravnih odnosa	Program 0110 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA	Obnova katastra i zemljišnih knjiga,Izrada projektne dokumentacije	A100112 OBNOVA KATASTRA I ZEMLJ. KNJIGA U K.O.JAGUPLIJE,K.O.D ARANOVCI I K.O. ZAKORENJE A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I	600.000	800.000	700.000
Razvoj poduzetničke infrastrukture	Program 0111 OTKUP,PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	Otkup zemljišta u poduzetničkim zonama	A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	140.000	100.000	50.000

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac a stupa na snagu 1.siječnja 2017.g.

Na temelju odredbi Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Brestovac ("Službene glasnik Općine Brestovac" broj 3/2013, i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 26. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Brestovac za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik), i čelnika upravnih tijela, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, donacije te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti, te razvrstanih prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa čine planovi razvojnih programa utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina s utvrđenim ciljevima i prioritetima razvoja povezanim s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Tijela općinske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Načelnik. On je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Načelnik može određena ovlaštenja, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti na čelnike upravnih tijela.

Čelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i korištenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti iz posebnog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2017. godini rashodi su proračuna za 2017. godinu, neovisno o plaćanju.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (prihodi s protuobvezom) izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za tu namjenu.

Članak 6.

Za preuzete obveze, u roku dospijeca obveze, izdavati će se nalozi za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojim se dokazuje nastanak i obveze plaćanja obveze, a za naplatu prihoda će se izdavati nalozi za takvu naplatu u korist proračunskih sredstava.

Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 7.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad svota utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Neplanirane, a uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se iskoristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Članak 8.

Načelnik vrši raspodjelu subvencija, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije te nabavu nefinancijske imovine po krajnjim korisnicima i potonjim namjenama, u skladu i do visine utvrđene u programima, aktivnostima i stavkama posebnog dijela Proračuna.

Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za tekuće i kapitalne potrebe prenose se temeljem ugovora i predočenja vjerodostojne isprave o nastaloj obvezi za koju društvo traži pomoć.

Članak 9.

Radi likvidnosti i plaćanja obveza po dospijecu Općina može kratkoročno posuditi novčana sredstva.

Posudba se mora zatvoriti do kraja tekuće godine.

Članak 10.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te bude niža naplata prihoda, Načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna. Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti Općine, a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe u visini od 30.000,00 kuna koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik. O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka načelnik izvješćuje predstavničko tijelo polugodišnje.

Sredstva realizirana iz proračunske zalihe evidentiraju se na teret stvarnih rashoda nakon njihova osiguranja u Proračunu putem preraspodjele ili proračunskih izmjena i dopuna.

Članak 12.

Načelnik iznimno može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode najviše do 5% izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik će o preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci.

Odluku o kratkoročnom oročavanju donosi Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova mora se odvijati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Plan javne nabave donosi Općinski načelnik. Načelnik može po potrebi uputiti Plan nabave predstavničkom tijelu na usvajanje. Plan javne nabave donosi se najkasnije do kraja siječnja 2017.godine.

Članak 15.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Članak 16.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju programskih aktivnosti Načelnik će dostaviti u zakonskom roku Općinskome vijeću na usvajanje.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjuje se od 01.siječnja 2017. godine.

KLASA:400-08/16-01/06
URBROJ:2177-02/01-16-1
Brestovac, 16.12.2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2013 i 9/2013), te u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Brestovac, a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Brestovac i Suglasnosti Državne uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Požega, KLASA:810-03/16-04/02, URBROJ:543-11-01-16-21 od 14.12.2016. godine, Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 26. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Brestovac

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brestovac su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Brestovac su:

1. Trgovačko društvo „Komunalac Požega“ d.o.o., Požega, Vukovarska 8 i
2. Trgovačko društvo „Tekija“ d.o.o., Požega, Vodovodna 1.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. Ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke izvršno tijelo dostavit će kopiju Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje se trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih planova, pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brestovac u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Brestovac KLASA:833-01/14-01/01, URBROJ:2177-02/03-14-1 od 20. lipnja 2014.g.

Članak 7.

Po jedan primjerak (presliku) ove Odluke, Općina Brestovac će dostavit svakoj pravnoj osobi iz članka 2. ove Odluke i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Požega.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA :810-01/16-01/08
URBROJ :2177-02/01-16-1
Brestovac, 16.12.2016.g.

PREDSJEDNIK:

Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinsko vijeće
Klasa:810-01/16-01/07
Urbroj:2177-02/01-16-1
Brestovac,16.12.2016.g.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015 i članaka 31. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestova“, br. 3/2013 i 9/2013)Općinsko vijeće Općine Brestovac,na 26. sjednici, održanoj 16.12. 2016. godine, donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRESTOVAC
ZA PERIOD OD 2016. DO 2019. GODINE**

UVOD

Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni

rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik i gradonačelnik dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima načelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području općine su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe civilne zaštite
 - Tim civilne zaštite opće namjene
- g) povjerenici civilne zaštite
- h) koordinatori na lokaciji
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih

mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojba civilne zaštite

Na području Općine Brestovac osnovana je Postrojba CZ-e opće namjene koja broji ukupno 25 pripadnika („Odluka o osnivanju, ustroju, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite za područje Općine Brestovac“ KLASA: 810-05/08-01/01, URBROJ: 2177-02/01-08-01 od 27. kolovoza 2008. godine).

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

g) povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

h) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 6. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru grada potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća
- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

3. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

4. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Požeško-Slavonskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti pograničnu suradnju u području civilne zaštite sa susjednim

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2017.g.	2018.g.	2019.g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	0,0	0,0	0,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	0,0	5.000,00	5.000,00
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	10.000,00	10.000,00	5.000,00
1.	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	0,0	10.000,00	0,0
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	0,0	0,0	0,0
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj	0,0	0,0	0,0
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	10.000,00	10.000,00	15.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	10.000,00	12.000,00	12.000,00

	UKUPNO:	30.000,00	47.000,00	37.000,00
	VATROGASTVO			
2.	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe i Vatrogasna zajednica	258.000,00	250.000,00	250.000,00
	JVP Požeško-slavonske županije	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	Vatrogasna zapovjedništva	0,0	0,0	0,0
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0,0	5.000,00	0,00
	UKUPNO:	288.000,00	275.000,00	270.000,00
	HGSS STANICA POŽEGA, CRVENI KRIŽ			
3.	Redovne donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Opremanje	0,0	0,0	0,0
	UKUPNO:	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
4.	Tekuće održavanje	0,0	0,0	0,0
	UKUPNO:	0,0	0,0	0,0
	UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU			
5.	LOVAČKE UDRUGE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
6.	NAVESTI KOJE	0,0	0,0	0,0
	UKUPNO:	0,0	0,0	0,0
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	363.000,00	367.000,00	352.000,00

6. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Brestovac na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:810-01/16-01/09

URBROJ:2177-02/03-16-1

Brestovac,15.prosinca 2016.g.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/2015) i članka 6. Stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj 37/16 i 47/16) , te članka 46. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2013 i 9/2013) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

ODLUKU

**o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Brestovac i imenovanju načelnika,
zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Brestovac**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje stožera civilne zaštite općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Jozo Buće, načelnik stožera civilne zaštite,
2. Tomo Vrhovac, zamjenik načelnika stožera civilne zaštite,
3. Alen Ugrin, član (vatrogasni zapovjednik),
4. Krešimir Klarić, član Stožera za komunalne djelatnosti,
5. Goran Matijević, član (predstavnik Policijske uprave),
6. Boris Horvat, član (predstavnik DUZS-a, PU za zaštitu i spašavanje),

7. Marko Martinčić, član (predstavnik Doma zdravlja Požega),
8. Miroslav Zelenika, član Stožera (predstavnik Gradskog društva crvenog križa Požega),
9. Josip Kraker, član Stožera (predstavnik HGSS).

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik Stožera civilne zaštite, koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se proglaši stanje velike nesreće i katastrofe, Stožeri civilne zaštite preuzimaju sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Članak 7.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 8.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili izvršno tijelo kada nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Općinu, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel općine, sukladno odluci Općinskog načelnika. Svakom članu Stožera civilne zaštite tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja.

Članak 10.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno shemi mobilizacije stožera koji donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite općine Brestovac.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Mandić



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:810-01/16-01/10

URBROJ:2177-02/03-16-1

Brestovac,15.prosinca 2016.g.

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj. 82/15) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj. 37/16 i 47/16) te članka 46. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2013 i 9/2013) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Brestovac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Brestovac (u nastavku: Stožer), koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik.

Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine, a potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje, a u svim drugim slučajevima kada to nalaže važnost situacije.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava

uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 6.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno shemi mobilizacije stožera koji donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite općine Brestovac. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

-kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,

-kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 11. Ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih Stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera civilne zaštite na njihovom području.

Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Mandić