

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 8/2023 • Brestovac, 19.12.2023. godine

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Stranica
1. Proračun Općine Brestovac za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu	2
2. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Brestovac za 2024. godinu	15
3. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece	18
4. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	19
5. Odluka o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja u 2024.g.	20
6. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina	21
7. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Brestovac u 2024. g.	22
8. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Brestovac za 2024. godinu	26
9. Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Brestovac u 2024. godini	27
10. Program socijalne skrbi Općine Brestovac za 2024. godinu	30
11. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2024. godinu	31
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.g	32
13. Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2024. godinu	33
14. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brestovac u 2023.g.	34
15. Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite za razdoblje 2024-2026	43

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o raspodijeli sredstava pomoći prijaviteljima štete od prirodne nepogode olujnog nevremena od 19. srpnja 2021.	47
2. Odluka o donošenju Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za 2024. godinu	49
3. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za 2024.g.	50
3. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće	63
4. Plan prijma u službu u Općinu Brestovac za 2024. godinu	64
5. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac	65

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“, broj 3/2021), Općinsko vijeće na svojoj 16.sjednici održanoj 15.12.2023. godine donosi:

Proračun Općine Brestovac za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. godinu i 2026. godinu sastoji se od:

A. OPĆI DIO

1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.733.890,00	1.882.090,00	1.932.090,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	331.500,00	81.500,00	81.500,00
PRIHODI UKUPNO	3.065.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00
3 Rashodi poslovanja	1.150.990,00	1.150.990,00	1.143.490,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.077.400,00	812.600,00	870.100,00
RASHODI UKUPNO	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-163.000,00	0,00	0,00

2. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA			

PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	163.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.733.890,00	1.882.090,00	1.932.090,00

61 Prihodi od poreza	618.700,00	618.700,00	618.700,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.811.800,00	960.000,00	1.010.000,00
64 Prihodi od imovine	51.390,00	51.390,00	51.390,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	252.000,00	252.000,00	252.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	331.500,00	81.500,00	81.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.000,00	50.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	31.500,00	31.500,00
UKUPNO PRIHODI	3.065.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.150.990,00	1.150.990,00	1.143.490,00
31 Rashodi za zaposlene	201.900,00	201.900,00	208.900,00
32 Materijalni rashodi	578.130,00	578.130,00	563.630,00
34 Financijski rashodi	3.350,00	3.350,00	3.350,00
35 Subvencije	11.660,00	11.660,00	11.660,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.400,00	103.400,00	103.400,00
38 Ostali rashodi	237.550,00	237.550,00	237.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.077.400,00	812.600,00	870.100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.899.400,00	634.600,00	709.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	140.000,00	122.800,00
UKUPNO RASHODI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	1.860.590,00	1.610.590,00	1.610.590,00
100 Opći prihodi i primici	1.860.590,00	1.610.590,00	1.610.590,00
4 Prihodi za posebne namjene	253.000,00	253.000,00	253.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	253.000,00	253.000,00	253.000,00
5 Pomoći	951.800,00	100.000,00	150.000,00
500 Pomoći	951.800,00	100.000,00	150.000,00
UKUPNO PRIHODI	3.065.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	2.005.590,00	1.592.590,00	1.592.590,00
100 Opći prihodi i primici	2.005.590,00	1.592.590,00	1.592.590,00
4 Prihodi za posebne namjene	253.000,00	253.000,00	253.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	253.000,00	253.000,00	253.000,00
5 Pomoći	969.800,00	118.000,00	168.000,00
500 Pomoći	969.800,00	118.000,00	168.000,00
UKUPNO RASHODI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	465.050,00	465.050,00	472.050,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	325.500,00	325.500,00	330.500,00
0131 Opće usluge vezane uz službenike	127.400,00	127.400,00	129.400,00
0133 Ostale opće usluge	12.150,00	12.150,00	12.150,00
03 Javni red i sigurnost	86.330,00	86.330,00	86.330,00
0320 Usluge protupožarne zaštite	86.330,00	86.330,00	86.330,00
04 Ekonomski poslovi	340.380,00	340.380,00	340.380,00
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0421 Poljoprivreda	14.320,00	14.320,00	14.320,00
0442 Proizvodnja	40.400,00	40.400,00	40.400,00
0451 Cestovni promet	255.000,00	255.000,00	255.000,00
0473 Turizam	22.660,00	22.660,00	22.660,00
05 Zaštita okoliša	11.000,00	11.000,00	11.000,00
0510 Gospodarenje otpadom	11.000,00	11.000,00	11.000,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	757.560,00	757.560,00	872.760,00
0610 Razvoj stanovanja	495.460,00	495.460,00	605.660,00
0620 Razvoj zajednice	24.400,00	24.400,00	24.400,00
0630 Opskrba vodom	65.000,00	65.000,00	65.000,00
0640 Ulična rasvjeta	102.300,00	102.300,00	107.300,00
0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.400,00	70.400,00	70.400,00
08 Rekreacija, kultura i religija	104.350,00	104.350,00	84.850,00
0810 Službe rekreacije i sporta	33.950,00	33.950,00	33.950,00
0820 Službe kulture	51.000,00	51.000,00	31.500,00
0840 Religijske i druge službe zajednice	3.400,00	3.400,00	3.400,00
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	16.000,00	16.000,00	16.000,00
09 Obrazovanje	1.434.900,00	170.100,00	117.400,00
0911 Predškolsko obrazovanje	1.389.500,00	124.700,00	72.000,00
0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	5.400,00	5.400,00	5.400,00
0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10 Socijalna zaštita	28.820,00	28.820,00	28.820,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.820,00	28.820,00	28.820,00
UKUPNO RASHODI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

4. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE			

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

B. POSEBNI DIO PRORAČUNA**1. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%
UKUPNO RASHODI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%

2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.005.590,00	1.592.590,00	1.592.590,00	79,41%	79,41%
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	253.000,00	253.000,00	253.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	969.800,00	118.000,00	168.000,00	12,17%	17,32%
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	329.000,00	329.000,00	334.000,00	100,00%	101,52%
AKTIVNOST A100010 REDOVNA DJELATNOST	293.760,00	293.760,00	298.760,00	100,00%	101,70%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	293.760,00	293.760,00	298.760,00	100,00%	101,70%
3 Rashodi poslovanja	293.760,00	293.760,00	298.760,00	100,00%	101,70%
31 Rashodi za zaposlene	114.700,00	114.700,00	119.700,00	100,00%	104,36%
32 Materijalni rashodi	173.710,00	173.710,00	173.710,00	100,00%	100,00%
34 Financijski rashodi	3.350,00	3.350,00	3.350,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	21.400,00	21.400,00	21.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	21.400,00	21.400,00	21.400,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	21.400,00	21.400,00	21.400,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	21.400,00	21.400,00	21.400,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100012 DAN OPĆINE	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.840,00	5.840,00	5.840,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100013 RAD POLITIČKIH STRANAKA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	182.750,00	182.750,00	187.750,00	100,00%	102,74%
AKTIVNOST A100020 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	24.400,00	24.400,00	24.400,00	100,00%	100,00%

IZVOR 100 Opći prihodi i primici	24.400,00	24.400,00	24.400,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	24.400,00	24.400,00	24.400,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	24.400,00	24.400,00	24.400,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA	57.300,00	57.300,00	62.300,00	100,00%	108,73%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	17.300,00	17.300,00	22.300,00	100,00%	128,90%
3 Rashodi poslovanja	17.300,00	17.300,00	22.300,00	100,00%	128,90%
32 Materijalni rashodi	17.300,00	17.300,00	22.300,00	100,00%	128,90%
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA	17.400,00	17.400,00	17.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	17.400,00	17.400,00	17.400,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	17.400,00	17.400,00	17.400,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	17.400,00	17.400,00	17.400,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	8.650,00	8.650,00	8.650,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	591.000,00	591.000,00	718.400,00	100,00%	121,56%
AKTIVNOST A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100031 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100032 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	155.000,00	180.000,00	155.000,00	116,13%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	180.000,00	155.000,00	116,13%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	180.000,00	155.000,00	116,13%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%	100,00%
AKTIVNOST A100033 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33%	33,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33%	33,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33%	33,33%
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	100.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00		
AKTIVNOST A100034 IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BIKIKLISTIČKIH STAZA	140.000,00	140.000,00	267.400,00	100,00%	191,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	102.000,00	2.000,00	129.400,00	1,96%	126,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	2.000,00	129.400,00	1,96%	126,86%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	2.000,00	129.400,00	1,96%	126,86%
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	13.000,00	113.000,00	113.000,00	869,23%	869,23%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	113.000,00	113.000,00	869,23%	869,23%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	113.000,00	113.000,00	869,23%	869,23%
IZVOR 500 Pomoći	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100035 GOSPODARENJE OTPADOM	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	72.060,00	72.060,00	72.060,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100040 POTICAJI U POLJOPRIVREDI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
35 Subvencije	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100042 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
35 Subvencije	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100043 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100182 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA	40.400,00	40.400,00	40.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	40.400,00	40.400,00	40.400,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.400,00	40.400,00	40.400,00	100,00%	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.400,00	10.400,00	10.400,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1005 SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA	166.720,00	166.720,00	147.220,00	100,00%	88,30%
AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100052 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%

AKTIVNOST A100053 DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100054 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100055 CRVENI KRIŽ	2.820,00	2.820,00	2.820,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.820,00	2.820,00	2.820,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.820,00	2.820,00	2.820,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	2.820,00	2.820,00	2.820,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100056 MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI	26.500,00	26.500,00	7.000,00	100,00%	26,42%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.500,00	10.800,00	7.000,00	127,06%	82,35%
3 Rashodi poslovanja	8.500,00	10.800,00	7.000,00	127,06%	82,35%
32 Materijalni rashodi	1.500,00	3.800,00	0,00	253,33%	0,00%
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	18.000,00	15.700,00	0,00	87,22%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	15.700,00	0,00	87,22%	0,00%
32 Materijalni rashodi	18.000,00	15.700,00	0,00	87,22%	0,00%
PROGRAM 1006 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.362.900,00	98.100,00	45.400,00	7,20%	3,33%
AKTIVNOST A100060 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100183 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	1.317.500,00	52.700,00	0,00	4,00%	0,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	353.000,00	52.700,00	0,00	14,93%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	353.000,00	52.700,00	0,00	14,93%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	353.000,00	52.700,00	0,00	14,93%	0,00%
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 500 Pomoći	764.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	764.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	764.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	86.330,00	86.330,00	86.330,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100070 REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	52.500,00	52.500,00	52.500,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100071 POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100072 CIVILNA ZAŠTITA	13.830,00	13.830,00	13.830,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	13.830,00	13.830,00	13.830,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	13.830,00	13.830,00	13.830,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	1.330,00	1.330,00	1.330,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1008 ŠPORT I REKRACIJA	105.250,00	105.250,00	105.250,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	71.300,00	71.300,00	71.300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	71.300,00	71.300,00	71.300,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100131 SPORTSKA TAKMIČENJA	13.950,00	13.950,00	13.950,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	13.950,00	13.950,00	13.950,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	13.950,00	13.950,00	13.950,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	13.950,00	13.950,00	13.950,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1009 MJESNA SAMOUPRAVA	101.000,00	101.000,00	83.800,00	100,00%	82,97%
AKTIVNOST A100090 MATERIJALNI TROŠKOVI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100091 BRESTOVAČKI SUSRETI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA	80.000,00	80.000,00	62.800,00	100,00%	78,50%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	50.000,00	80.000,00	52.100,00	160,00%	104,20%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	70.000,00	42.100,00	175,00%	105,25%

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	70.000,00	42.100,00	175,00%	105,25%
IZVOR 500 Pomoći	30.000,00	0,00	10.700,00	0,00%	35,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	10.700,00	0,00%	35,67%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	10.700,00	0,00%	35,67%
PROGRAM 1010 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	55.660,00	55.660,00	55.660,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100100 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100184 GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.660,00	2.660,00	2.660,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1011 OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	13.320,00	13.320,00	13.320,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100110 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	5.320,00	5.320,00	5.320,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.320,00	5.320,00	5.320,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.320,00	5.320,00	5.320,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.320,00	5.320,00	5.320,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1012 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASITOG POGONA	137.600,00	137.600,00	139.600,00	100,00%	101,45%
AKTIVNOST A100120 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	102.600,00	102.600,00	104.600,00	100,00%	101,95%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	102.600,00	102.600,00	104.600,00	100,00%	101,95%
3 Rashodi poslovanja	102.600,00	102.600,00	104.600,00	100,00%	101,95%
31 Rashodi za zaposlene	63.900,00	63.900,00	65.900,00	100,00%	103,13%
32 Materijalni rashodi	38.700,00	38.700,00	38.700,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100121 OPREMANJE POGONA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.000,00	35.000,00	5.000,00	700,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	35.000,00	5.000,00	700,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	35.000,00	5.000,00	700,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%	100,00%
PROGRAM 1013 JAVNI RADOVI	24.800,00	24.800,00	24.800,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100130 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	24.800,00	24.800,00	24.800,00	100,00%	100,00%

IZVOR 100 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 500 Pomoći	23.300,00	23.300,00	23.300,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	23.300,00	23.300,00	23.300,00	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	23.300,00	23.300,00	23.300,00	100,00%	100,00%
UKUPNO RASHODI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00	60,82%	62,37%

Članak 4.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio proračuna Općine Brestovac za 2024. godinu su:

C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje općeg dijela Proračuna Općine Brestovac sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna:

1. OBRAZLOŽENJA OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Pregled ostvarenih prihoda i primitaka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.733.890,00	1.882.090,00	1.932.090,00
61 Prihodi od poreza	618.700,00	618.700,00	618.700,00
100 Opći prihodi i primici	618.700,00	618.700,00	618.700,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.811.800,00	960.000,00	1.010.000,00
100 Opći prihodi i primici	860.000,00	860.000,00	860.000,00
500 Pomoći	951.800,00	100.000,00	150.000,00
64 Prihodi od imovine	51.390,00	51.390,00	51.390,00
100 Opći prihodi i primici	50.390,00	50.390,00	50.390,00
400 Prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	252.000,00	252.000,00	252.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	252.000,00	252.000,00	252.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	331.500,00	81.500,00	81.500,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.000,00	50.000,00
100 Opći prihodi i primici	300.000,00	50.000,00	50.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	31.500,00	31.500,00
100 Opći prihodi i primici	31.500,00	31.500,00	31.500,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.065.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

Pregled ostvarenih rashoda i izdataka daje se u slijedećoj tablici:

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	1.150.990,00	1.150.990,00	1.143.490,00
31 Rashodi za zaposlene	201.900,00	201.900,00	208.900,00
100 Opći prihodi i primici	178.600,00	178.600,00	185.600,00
500 Pomoći	23.300,00	23.300,00	23.300,00
32 Materijalni rashodi	578.130,00	578.130,00	563.630,00
100 Opći prihodi i primici	520.130,00	522.430,00	523.630,00
400 Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	40.000,00
500 Pomoći	18.000,00	15.700,00	0,00
34 Financijski rashodi	3.350,00	3.350,00	3.350,00
100 Opći prihodi i primici	3.350,00	3.350,00	3.350,00
35 Subvencije	11.660,00	11.660,00	11.660,00
100 Opći prihodi i primici	11.660,00	11.660,00	11.660,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
100 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.400,00	103.400,00	103.400,00
100 Opći prihodi i primici	49.400,00	49.400,00	49.400,00
500 Pomoći	54.000,00	54.000,00	54.000,00
38 Ostali rashodi	237.550,00	237.550,00	237.550,00

100 Opći prihodi i primici	237.550,00	237.550,00	237.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.077.400,00	812.600,00	870.100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00
100 Opći prihodi i primici	38.000,00	38.000,00	38.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.899.400,00	634.600,00	709.300,00
100 Opći prihodi i primici	841.900,00	396.600,00	416.300,00
400 Prihodi za posebne namjene	213.000,00	213.000,00	213.000,00
500 Pomoći	844.500,00	25.000,00	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	140.000,00	122.800,00
100 Opći prihodi i primici	110.000,00	140.000,00	112.100,00
500 Pomoći	30.000,00	0,00	10.700,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.228.390,00	1.963.590,00	2.013.590,00

2. PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata:

PROGRAM: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Planiran je u iznosu 329.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 REDOVNA DJELATNOST, planirana u iznosu 293.760,00 EUR.
- AKTIVNOST A100011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, planirana u iznosu 21.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100012 DAN OPĆINE, planirana u iznosu 5.840,00 EUR.
- AKTIVNOST A100013 RAD POLITIČKIH STRANAKA, planirana u iznosu 4.500,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA, planiran u iznosu 3.500,00 EUR.

PROGRAM: 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 182.750,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100020 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA, planirana u iznosu 24.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA, planirana u iznosu 57.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA, planirana u iznosu 75.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA, planirana u iznosu 17.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, planirana u iznosu 8.650,00 EUR.

PROGRAM: 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Planiran je u iznosu 591.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE, planirana u iznosu 65.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100031 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100032 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE, planirana u iznosu 180.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100033 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA, planirana u iznosu 150.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100034 IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA, planirana u iznosu 140.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100035 GOSPODARENJE OTPADOM, planirana u iznosu 11.000,00 EUR.

PROGRAM: 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Planiran je u iznosu 72.060,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100040 POTICAJI U POLJOPRIVREDI, planirana u iznosu 9.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA, planirana u iznosu 2.660,00 EUR.
- AKTIVNOST A100043 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100182 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA, planiran u iznosu 40.400,00 EUR.

PROGRAM: 1005 SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA

Planiran je u iznosu 166.720,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 26.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100052 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE, planirana u iznosu 72.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100053 DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 16.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100054 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA, planirana u iznosu 3.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100055 CRVENI KRIŽ, planirana u iznosu 2.820,00 EUR.
- AKTIVNOST A100056 MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL., planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI, planirana u iznosu 26.500,00 EUR.

PROGRAM: 1006 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Planiran je u iznosu 1.362.900,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100060 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA, planirana u iznosu 5.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100183 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA, planiran u iznosu 1.317.500,00 EUR.

PROGRAM: 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Planiran je u iznosu 86.330,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA, planirana u iznosu 52.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100071 POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM., planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100072 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 13.830,00 EUR.

PROGRAM: 1008 ŠPORT I REKRACIJA

Planiran je u iznosu 105.250,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA

IGRALIŠTA, planirana u iznosu 71.300,00 EUR.

- AKTIVNOST A100131 SPORTSKA TAKMIČENJA, planirana u iznosu 13.950,00 EUR.

PROGRAM: 1009 MJESNA SAMOUPRAVA

Planiran je u iznosu 101.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100090 MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 16.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100091 BRESTOVAČKI SUSRETI, planirana u iznosu 4.500,00 EUR.

- AKTIVNOST A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA, planirana u iznosu 80.000,00 EUR.

PROGRAM: 1010 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Planiran je u iznosu 55.660,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100100 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100184 GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA, planirana u iznosu 2.660,00 EUR.

PROGRAM: 1011 OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA

Planiran je u iznosu 13.320,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100110 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH, planirana u iznosu 5.320,00 EUR.

- AKTIVNOST A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.

PROGRAM: 1012 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA

Planiran je u iznosu 137.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100120 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 102.600,00 EUR.

- AKTIVNOST A100121 OPREMANJE POGONA, planirana u iznosu 35.000,00 EUR.

PROGRAM: 1013 JAVNI RADOVI

Planiran je u iznosu 24.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100130 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 24.800,00 EUR.

Članak 5.

Proračun Općine Brestovac za 2024. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine. Proračun će biti objavljen i na službenim stranicama Općine Brestovac www.brestovac.hr.

KLASA:400-01/23-01/06
VIJEĆA
URBROJ:2177/02-01-23-2
Brestovac,15.12.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službene glasnik Općine Brestovac" broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12.2023. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Brestovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te dugovima Općine, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja iskazanih po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata (tekućih i kapitalnih).

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Tijela općinske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Općinski načelnik. On je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može određena ovlaštenja, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti na čelnike upravnih tijela.

Čelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i korištenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti iz posebnog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (prihodi s protuobvezom) izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za tu namjenu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu

Članak 6.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad svota utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Neplanirane, a uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se iskoristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Članak 7.

Općinski načelnik vrši raspodjelu subvencija, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije te nabavu nefinancijske imovine po krajnjim korisnicima i potonjim namjenama, u skladu i do visine utvrđene u programima, aktivnostima i stavkama posebnog dijela Proračuna.

Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za tekuće i kapitalne potrebe prenose se temeljem ugovora i predočenja vjerodostojne isprave o nastaloj obvezi za koju društvo traži pomoć.

Članak 8.

Općina se može zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina se može kratkoročno zaduživati za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci te kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 2. stavka ovog članka.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za kapitalnu investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 9.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja tijekom godine te se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik te izvještava Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Proračunska zaliha za 2024. godinu utvrđuje se u iznosu od 10.000 eura.

Članak 10.

Općinski načelnik iznimno može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode najviše do 5% izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Postupak nabavke roba, radova i usluga provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga te izvođenje radova. Plan javne nabave donosi Općinski načelnik. Načelnik može po potrebi uputiti Plan nabave predstavničkom tijelu na usvajanje.

Članak 12.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Članak 13.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju programskih aktivnosti Općinski načelnik će dostaviti u zakonskom roku Općinskome vijeću na usvajanje.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjuje se od 01.siječnja 2024. godine.

KLASA:400-01/23-01/07
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12. 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o Izmjeni odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima
i obrtima za čuvanje djece

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima i obrtima za čuvanje djece (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 7/2022) članak 3. mijenja se i glasi:

„Visina sredstava iz članka 1.i 2.ove Odluke utvrđuje se mjesečno po djetetu kako slijedi:

- za jedno (prvo) dijete - 193,00 EUR-a,
- za drugo dijete - 220,00 EUR-a,
- za treće i svako sljedeće dijete - 246,00 EUR-a,
- za dijete samohranog roditelja - 233,00 EUR-a,

Troškove boravka djece u dječjim vrtićima za djecu koja pohađaju vrtić po posebnom programu zbog poteškoća u razvoju, Općina Brestovac će financirati u 100%-om iznosu.

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za sufinanciranje po više kriterija iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se samo jedan i to najpovoljniji za korisnika usluge“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:602-01/23-01/04
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10 i 10/2023) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 16. sjednici održanoj dana 15.12. 2023. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brestovac

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 6/2020,8/2020 i 2/2023) u članku 3. koeficijenti pod rednim brojevima 5.,6. i 7. mijenjaju se i glase:

5.	Referent- komunalni redar	III.	Referent	-	11	1	1,50
6.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II	2	13	4	1,32
7.	Spremač-dostavljač	IV.	Namještenik II	2	13	1	1,32

Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec siječanj koja će biti isplaćena u veljači 2024.godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:120-01/23-01/03
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac, 15.12.2023.g.

Na temelju članka i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12. 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja na
području Općine Brestovac u 2024.godini

Članak 1.

Općina Brestovac sufinancirat će iz Proračuna Općine Brestovac u 2024.godini umjetno osjemenjivanje goveda i svinja na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1.ove Odluke iznosi:

- 20,00 € bruto po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji i
- 14,00 € bruto po jednoj osjemenjenoj krmači.

Članak 3.

Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja Općina Brestovac će realizirati putem zainteresiranih veterinarskih stanica i veterinarskih ambulanti.

Članak 4.

Veterinarske stanice i veterinarske ambulante će Općini Brestovac ispostaviti račune samo na iznos koji sufinancira Općina Brestovac uz obvezno priloženu vjerodostojnu dokumentaciju o umjetnom osjemenjivanju za svakog korisnika sufinanciranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjivati će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:322-01/23-01/02
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ br3/2021.) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12.2023. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:240-01/23-01/08
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

Na temelju članka 67.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 ,110/18 I 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12.2023.godine donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2024. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

- 1.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- 2.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- 3.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- 4.postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Procjena troškova određena je temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi (iznosi su izraženi u EUR valuti):

1.Javna rasvjeta

Akt. A100031 Izgradnja javne rasvjete				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Modernizacija sustava javne rasvjete (zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom)	45.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 45.000,00

2.Nerazvrstane ceste

Akt. A100032 Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC NU03 i NC NU04 Nurkovac	90.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 65.000,00 Prihodi od kapitalnih pomoći: 25.000,00
3.	Sanacija rasponske konstrukcije mosta na rijeci Brzaji na nerazvrstanoj cesti DC69-Šušnjari	41.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 41.000,00
4.	Sanacija pločastog propusta u Mlinskoj ulici u naselju Brestovac	12.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 12.000,00
5.	Sanacija nerazvrstane ceste u naselju Pavlovci uz izvedbu oborinske odvodnje u duljini 200m	37.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 37.000,00
	UKUPNO:	180.000,00		Opći prihodi i primici: 155.000,00 Prihodi od kapitalnih pomoći: 25.000,00

3.Groblja

Akt. A100032 Izgradnja i dodatna ulaganja na ostalim objektima				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Uređenje groblja i pratećih objekata u groblju Ivandol	65.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 65.000,00

2.	Uređenje groblja i pratećih objekata u groblju Brestovac	30.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 30.000,00
3.	Uređenje groblja i pratećih objekata u groblju Brđani	55.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 50.000,00
	UKUPNO:	150.000,00		Opći prihodi i primici: 150.000,00

4. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Akt. A100034 Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja pješačkih staza u naseljima uz DC 38 i DC 51	140.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja i izvan građevinskog područja	Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 Prihodi od kapitalnih pomoći: 25.000,00 Opći prihodi i primici: 102.000,00

Rekapitulacija

Javna rasvjeta	45.000,00
Nerazvrstane ceste	180.000,00
Groblja	150.000,00
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	140.000,00
SVEUKUPNO:	515.000,00

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog i vodnog doprinosa	12.000,00
Prihodi od naknade za zadržavanje zgrada	1.000,00
Prihodi od kapitalnih pomoći	50.000,00
Opći prihodi i primici	452.000,00
SVEUKUPNO:	515.000,00

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1.siječnja 2023.godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-02/23-01/14
VIJEĆA
URBROJ:2177/02-01-22-1
Brestovac,15.12.2022.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG

Tomo Vrhovac

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12. 2023.godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Brestovac za 2024.godinu

1. Uvodne odredbe

1.1. Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Brestovac za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina i groblja
4. Provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
5. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Brestovac za 2024. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od 182.750,00 EUR, a osigurat će se iz sljedećih izvora :

- komunalna naknada	40.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Brestovac	142.750,00

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini iz točke 1. ovog Programa odnosi se na:

3.1.Održavanje Javne rasvjete (AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA)

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,dekorativne rasvjete za Božićne blagdane uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki,zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Planirani troškovi u 2024.godini:

<i>Električna energija za javnu rasvjetu</i>	<i>50.000,00</i>
<i>Održavanje javne rasvjete i Božićne dekoracije</i>	<i>7.300,00</i>
<i>Ukupno</i>	<i>57.300,00</i>
<i>Izvor financiranja: komunalna naknada opći prihodi i primici</i>	

3.2 Održavanje nerazvrstanih cesta (AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA)

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili

cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaćaju:

- saniranje i nasipanje makadamskih cesta i poljskih puteva kamenim materijalom
- sanacija asfaltnih cesta
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- zemljenu, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Planirani troškovi u 2024. godini:

<i>Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta</i>	<i>63.750,00</i>
<i>Zimska služba</i>	<i>11.250,00</i>
<i>Ukupno</i>	<i>75.000,00</i>
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici pomoći</i>	

3.3. Održavanje javnih (zelenih) površina i groblja (AKTIVNOST A100020 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA)

- redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom (min. 6 x godišnje)
- redovita košnja mjesnih groblja motornom kosilicom i trimerom (min. 4 x godišnje)
- sadenje sadnica ukrasnog bilja i drveća na javnim površinama i grobljima, po potrebi
- sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina i groblja
- uništavanje korova herbicidima
- izvođenje ostalih radova prema potrebi
- uklanjanje većih količina otpada-divljih deponija odbačenih od strane nepoznate osobe na javne površine ili zemljište u vlasništvu Općine Brestovac

Planirani troškovi u 2024. godini:

<i>Usluge odvoza otpada</i>	<i>24.400,00</i>
<i>Usluge malčiranja, čišćenja i sl.</i>	
<i>Sanacija divljih deponija</i>	
<i>Ukupno</i>	<i>24.400,00</i>
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i>	

3.4. Provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA)

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (poslovi redovitog provođenja mjera smanjenja glodavaca - deratizacije, uništavanja insekata - dezinfekcije i uništavanja zaraznih klica - dezinfekcije, utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac. Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Brestovac koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Planirani troškovi u 2024. godini:

<i>Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija</i>	<i>17.400,00</i>
<i>Ukupno</i>	<i>17.400,00</i>
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i>	

3.5. Higijeničarska služba (AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA)

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost veterinarsko-higijeničarski poslovi (hvatanje i zbrinjavanje pasa i

mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina) utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac.

Planirani troškovi u 2024.godini:

<i>Higijeničarska služba</i>	<i>8.650,00</i>
<i>Ukupno</i>	<i>8.650,00</i>
<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i>	

4.Završne odredbe

4.1.Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2.Komunalne djelatnosti na području Općine Brestovac mogu obavljati: Vlastiti komunalni pogon Općine Brestovac i pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

4.3.Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Općine Brestovac» a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-02/23-01/15
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 68/18) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12.2023. godine donijelo je

**Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju
i naobrazbi Općine Brestovac u 2024. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Brestovac za 2024. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- pomoći redovnim studentima

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Brestovac u 2024. godini predviđeno 1.362.900,00 €:

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	
SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (AKTIVNOST A100060)	
1.Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	5.400,00 €
TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMAN (AKTIVNOST A100061)	
1.Organizacija i provedba pred-škole u trajanju od 3.mjeseca	8.000,00 €
2.Za rad učeničke zadruge, vannastavne aktivnosti,uređenje škole i okoliša i dr. aktivnosti	7.000,00 €
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE (AKTIVNOST A100062)	
1. Financijske potpore redovnim studentima	25.000,00 €
PREDŠKOLSKI ODGOJ (KAPITALNI PROJEKT K100183)	
1. Izgradnja dječjeg vrtića	1.317.500,00 €

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:602-01/23-01/05
URBROJ:2177/02-01-23-1
U Brestovcu,15.12.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12. 2023. godine donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE BRESTOVAC ZA 2024.GODINU**

I.

Sredstva u Proračunu Općine Brestovac osigurana za potrebe programa socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Brestovac radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

II.

Za ostvarenje programa socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 26.000,00 € (AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA), a koristit će se za sljedeće:

Oblik pomoći	Plan 2024. EUR
1. Naknade za troškove stanovanja (najamnina, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge) ako ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o socijalnoj skrbi	4.500,00
2. Pomoć za troškove ogrjeva jednom godišnje u visini koju za svaku godinu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske	4.000,00
3. Jednokratne ili višekratne pomoći građanima radi svladavanja poteškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji , invalidnošću te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima	8.000,00
4. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	8.000,00
5. Poklon paketi za novorođenče	1.500,00

III.

Isplata sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem odluka Općinskog načelnika, Socijalnog vijeća i rješenja Jedinog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi predviđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Brestovac i Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Općine Brestovac» ,a stupa na snagu 1.siječnja 2024.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC**

KLASA:551-02/23-01/01
URBROJ:2177/02-01-23-1
U Brestovcu, 15.12.2023.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12.2023. godine donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Brestovac za 2024. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu, planirana u iznosu od 1.000,00 EUR utrošiti će se za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2024. godini i to za:

- Izgradnja pješačkih staza u naseljima uz DC 38 i DC 51 u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program utroška objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:370-01/23-01/02
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici održanoj 15.12. 2023. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Brestovac u 2024. godini kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Brestovac, u visini 10 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Brestovac za 2024. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 200.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju infrastrukture i to za:

-Izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 200.000,00 EUR.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:321-01/23-01/01
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,15.12. 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 49 stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac, na 16. sjednici, održanoj dana 15.12. 2023. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA

od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2024. godini

Članak 1.

Program utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području Općine Brestovac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Brestovac za 2024. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2024. godini planirani su u iznosu od 325.000,00 EUR raspoređuju se na podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu usklađenja stanja katastra i zemljišne knjige za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH u iznosu od 5.320,00 EUR (AKTIVNOST A100110 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH) te izgradnju i održavanjem ruralne infrastrukture u iznosu od 319.680,00 EUR (PROGRAM 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU i PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE).

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:320-01/23-01/09
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac, 15.12. 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15,118/18, 31/20 i 20/21,114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21 i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Brestovac, općinsko vijeće Općine Brestovac na 16. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 15.12.2023. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brestovac u 2023.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja općinskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Brestovac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 66/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih	57/16

	poslova u području planiranja civilne zaštite	
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.godinu
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.,
- Donesena je Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Brestovac i imenovanju članova Stožera

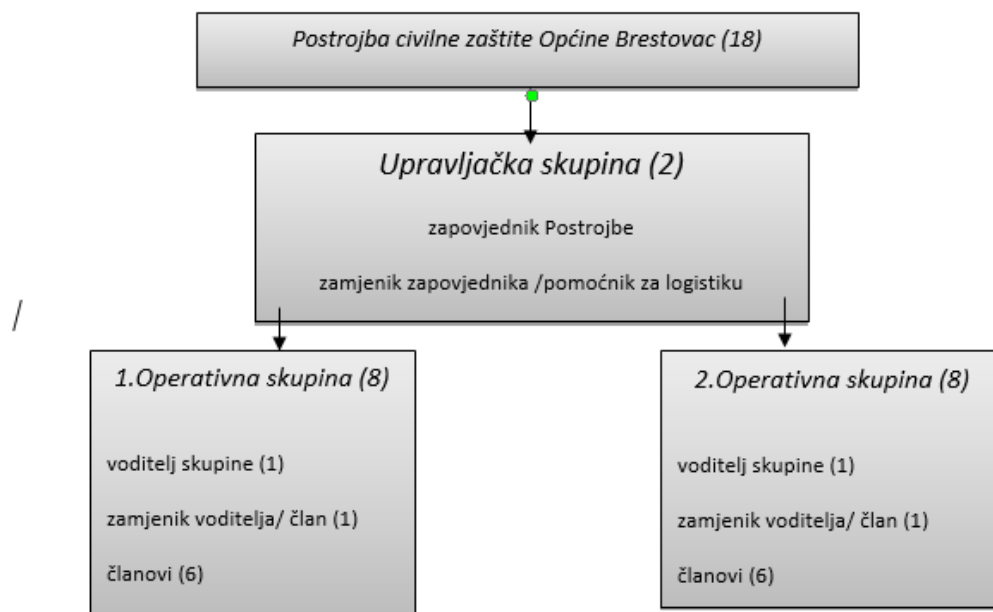
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Bojan Petrović
Zamjenik načelnika	Tomo Vrhovac
Član stožera	Alen Ugrin
Član stožera	Mihovil Dijaković
Član stožera	Krešimir Klarić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Zeljko
Član stožera - predstavnik službe civilne zaštite	Damir Samardžija
Član stožera – predstavnik zdravstvene ustanove	Mirko Prevedar
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Miroslav Zelenika
Član stožera - predstavnik HGSS-a	Josip Kraker
Član stožera - zapovjednik postrojbe civilne zaštite	Tomislav Čočić

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja sustava civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik CZ za područje	Povjerenik/zamjenik
Brestovac, Dolac	Povjerenik Kristijan Jekić
	Zamjenik Mato Ferić
Nurkovac, Završje	Povjerenik Zvonko Rodić
	Zamjenik Tihomir Despot
Zakorenje, Daranovci	Povjerenik Zvonko Gagić
	Zamjenik Darko Markanjević
Donji Gučani, Gornji Gučani, Busnovi	Povjerenik Tomo Garić
	Zamjenik Ivica Pavić
Ivandol, Oblakovac, Vučjak Čečavački, Jeminovac, Šnjegavić, Čečavac, Ruševac	Povjerenik Stjepan Pustajić
	Zamjenik Ivan Tomić
Jaguplije, Skenderovci, Brđani, Perenci	Povjerenik Domagoj Stojaković
	Zamjenik Zdenko Petrović
Vilić Selo, Boričevci, Žigerovci	Povjerenik Goran Mandić
	Zamjenik Jozo Lončarević
Pavlovci, Koprivna, Rasna, Soboština	Povjerenik Jozo Ilić
	Zamjenik Josip Pančić
Deževci, Kujnik, Pasikovci, Podsreće, Crljenci	Povjerenik Pavo Ilić
	Zamjenik Damir Rosipal
Orljavac, Mijači, Kamenska, Kamenski Šeovci, Kamenski Vučjak, Amatovci, Sažije, Striježevica, Bogdašić, Kruševo, Mihajlije, Mrkoplje, Šušnjari, Novo Zvečevo, Vranić	Povjerenik Ankica Dragaš
	Zamjenik Sanja Čatak
Ukupno	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

4. VATROGASTVO

Za DVD Brestovac, Zakorenje, Ivandol, Jaguplije i Orljavac sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za

- operativne aktivnosti
- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (osposobljavanje i usavršavanje)
- planirane vježbe, smotre, natjecanja i sl.
- sustav organizacije i djelovanja

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Lovačko društvo „Psunj“ Orljavac“, Orljavac 99a
- Lovačko društvo „Šljuka“, Bolomače, Bolomače 11
- Lovačko društvo „Jelen“, Sv. Florijana 2, Požega
- Lovačko društvo „Sokolovac“, D. Cesarića 21, Požega

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Brestovac
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Brestovac
3. DVD Brestovac, Orljavac, Jaguplije, Ivandol i Zakorenje

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Brestovac su:

1. Trgovačko društvo „Komunalac Požega“ d.o.o., Požega, Vukovarska 8 i
2. Trgovačko društvo „Tekija“ d.o.o., Požega, Vodovodna 1.

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	Brojčana ocjena	Ocjena
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 3 – vrlo niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,

- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za realizaciju preventivnih mjera, provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture i redovito ažurirati navedene baze podataka.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	3	Niska spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost). S obzirom da u području reagiranja nema sastavnica ocijenjenih tom ocjenom potrebno je unaprijediti sastavnice sustava koje su imale negativan odgovor.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima vođenje baze podataka te operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.
- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.2. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području *spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.*

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2023. god. (EUR)	PLANIRANO u 2024. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	663,00	
	Stožer i postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	2.655,00	10.000,00
	Vježbe i smotriranje operativnih snaga zaštite i spašavanja	400,00	
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	660,00	500,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.760,00	1.500,00
	Premije osiguranja za operativne snage	133,00	500,00
	UKUPNO:	6.271,00	12.500,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	42.500,00	42.500,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	25.000,00	20.000,00
	-Javna Vatrogasna postrojba	3.990,00	10.000,00
	UKUPNO:	71.490,00	72.500,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	CRVENI KRIŽ	7.300,00	2.820,00
	HGSS-STANICA POŽEGA	1.330,00	1.330,00
	UKUPNO:	8.630,00	4.150,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		86.391,00	89.150,00

Klasa:240-01/23-01/06

Urbroj: 2177/02-01-23-1

Brestovac, 15.12. 2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21. 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinsko vijeće općine Brestovac na 16. sjednici općinskog vijeća, održanoj 15.12.2023, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2024. – 2026.g.
UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Brestovac.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: studeni 2024.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2025.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: prosinac 2024.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2024.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2024.g.	2025.g.	2026.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva			
	Stožer i postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Vježbe i smotriranje operativnih snaga zaštite i spašavanja		2.000,00	2.000,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	500,00	3.500,00	3.500,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Premije osiguranja za operativne snage	500,00	500,00	500,00
	UKUPNO:	12.500,00	12.500,00	12.500,00
2.	VATROGASTVO			
	-Vatrogasna zajednica	42.500,00	42.500,00	42.500,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	-Javna Vatrogasna postrojba	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	72.500,00	72.500,00	72.500,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	-Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
4.	UDRUGE GRAĐANA			
	CRVENI KRIŽ	2.820,00	2.820,00	2.820,00
	HGSS-STANICA POŽEGA	1.330,00	1.330,00	1.330,00
	UKUPNO:	4.150,00	4.150,00	4.150,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		89.150,00	89.150,00	89.150,00

KLASA:240-01/23-01/07

URBROJ:2177/02-01-22-1

Brestovac,15.12.2023.

Predsjednik općinskog vijeća
Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA:363-05/23-01/02
URBROJ:2177/02-02-23-1
Brestovac, 2. studeni 2023. g.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), a vezano uz odredbu članka 7. stavka 1. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Brestovac za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 7/2023), Općinski načelnik Općine Brestovac, dana 30. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava pomoći prijaviteljima štete od prirodne nepogode olujnog nevremena od 19. srpnja 2021.

I.

Općinsko vijeće Općine Brestovac donijelo je Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u srpnju 2023. godine, KLASA:363-05/23-01/01, URBROJ: 2177/02-01-23-2 na 15. sjednici održanoj 27. listopada 2023. godine (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 7/2023), (u nastavku teksta: Odluka o raspodjeli).

II.

Odlukom o raspodjeli iz točke I. ove Odluke, a u skladu s Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u srpnju 2023. godine, KLASA: 024-03/23-04/4, URBROJ: 2177-06-01/5-23-4 od 10. listopada 2023. godine (Požeško-slavonski službeni glasnik, broj:14/23.), određeni su kriteriji za dodjelu pomoći.

III.

Pomoć će se dodijeliti za prijavljene štete od prirodne nepogode, koja se dogodila 19. srpnja 2023. godine, sukladno Odlukama iz točke II. ove Odluke i sljedećim kriterijima:

- do 60% vrijednosti prijavljenih šteta na svo području na obiteljskim i višestambenim neosiguranim objektima u vlasništvu fizičkih osoba
- do 100% vrijednosti troškova koje su imale jedinice lokalne samouprave i službe civilne zaštite za nužnu sanaciju stambenih objekata u vlasništvu fizičkih osoba i troškove sakupljanja i zbrinjavanja otpada od sanacije šteta uzrokovanih prirodnom nepogodom.

IV.

Prijaviteljima štete dodijelit će se novčana sredstva prema kriterijima iz članka III. ove Odluke, a na osnovi procjene izrađene od strane članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Popis prijava štete s procijenjenim iznosima i iznosima pomoći priložen je ovoj Odluci i čini njen sastavni dio (Prilog 1.) Navedeni prilog nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

VI.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac za provedbu ove Odluke. Prilikom isplate sredstava pomoći potrebno je vršiti kontrolu podataka iz popisa, kako bi se izbjegle eventualne pogreške.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Mandić,ing.elektroteh.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA:940-01/23-01/27
URBROJ:2177/02-02-23-1
Brestovac,20.studenog 2023.g.

Na temelju članka 46.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021)), te odgovarajuće primjene članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Općinski načelnik Općine Brestovac dana 20.studenog 2023.godine donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2024. GODINU**

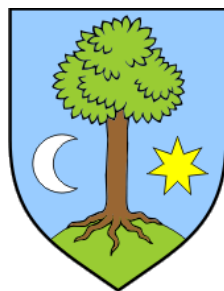
Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za 2024. godinu, koji se nalazi u prilogu ove odluke i njen je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac i na web stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.elektroteh.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2024. GODINU

UVOD

Općina Brestovac izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Brestovac, provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Brestovac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Brestovac:

- plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine,
- plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu općine,
- plan upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu općine,
- plan upravljanja i raspolaganja nerazvrstanim cestama u vlasništvu općine
- plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine
- plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine
- ostalo.

Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14) propisan je pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja. Međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom su Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za razdoblje od 2021. do 2027. godine, godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac i izvješće o provedbi Plana upravljanja. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Godišnji plan upravljanja imovinom jedinstveni je dokument sveobuhvatnog prikaza upravljanja imovinom u vlasništvu općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu općine. Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju

prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava. Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Plan upravljanja imovinom Općine Brestovac sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Brestovac za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Brestovac.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Brestovac.

PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

● Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brestovac

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalac Požega d.o.o. (2,58%)
2. Tekija d.o.o. (2,58%)

Podaci o poslovanju, financijska izvješća, registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, planovi i ostale informacije vezane za poslovanje i djelovanje nalaze se na službenim mrežnoj stranici trgovačkih društava. U 2024. godini općina

ne planira raspolaganje poslovnim udjelima općine u trgovačkim društvima kao ni raspolaganje osnivačkim pravima općine u pravnoj osobi kojoj je osnivač.

U sklopu operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine, tijekom 2024. godine općina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća i ostalu dokumentaciju o poslovanju dostavljenu od trgovačkih društava. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine u narednom razdoblju odnose se na nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava.

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine, kao i poslovni prostori kojima Općina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Općina Brestovac trenutno nema u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Brestovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Brestovac važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja. Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha

zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl). Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Općina može, temeljem odluke Načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,

O naknadi za zasnivanje stvarne služnosti odlučuje Načelnik i utvrđuje se ugovorom.

O zasnivanju služnosti Načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Načelnik/Općinsko vijeće

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolože sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Brestovac kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac br. 9/2013) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac.

Općina Brestovac u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Brestovac

PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Zaključak/Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u prethodnom odlomku te istim Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

Općina Brestovac namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Brestovac predviđene za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
271	198	Šnjegavić
272/1	198	Šnjegavić
325/1	126	Nurkovac
727	126	Nurkovac
740	126	Nurkovac
923	126	Nurkovac
2/9	116	Novo Zvečevo
248/1	116	Novo Zvečevo
248/3	116	Novo Zvečevo
302/4	116	Novo Zvečevo
302/5	116	Novo Zvečevo
302/6	116	Novo Zvečevo
302/7	116	Novo Zvečevo
302/8	116	Novo Zvečevo
302/9	116	Novo Zvečevo
302/10	116	Novo Zvečevo
302/11	116	Novo Zvečevo
1166	307	Sažije
1170	309	Sažije
1801	302	Deževci

1906	302	Deževci
2326	302	Deževci
2332	302	Deževci
65/2	6	Čečavački Vučjak
67/1	6	Čečavački Vučjak
68/2	6	Čečavački Vučjak
209	6	Čečavački Vučjak
628/2	1533	Zakorenje

Općina Brestovac namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
292/1	171	Nurkovac
292/2	171	Nurkovac
292/3	171	Nurkovac
295/2	277	Nurkovac
308/3	172	Nurkovac
308/4	172	Nurkovac
308/5	172	Nurkovac
308/6	172	Nurkovac
308/7	172	Nurkovac
308/8	172	Nurkovac
308/9	172	Nurkovac
308/10	172	Nurkovac
1875	31	Vilić Selo

PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Brestovac zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjemenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka

Tijekom 2024. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Brestovac planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Brestovac zainteresiranoj javnosti omogućava

se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Brestovac definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitim i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze

odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Brestovac je zatražila od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 6 Nekretnine za koje je Općina Brestovac zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (čhv)	Razlog zahtjeva za darovanje
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/1	Deževci	1165	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/3	Deževci	462	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/4	Deževci	187	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1923/1	Deževci	559	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1922	Deževci	122	

ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Brestovac je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Brestovac s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Brestovac konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

Na temelju odredbe članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ br. 3/2021), Općinski načelnik Općine Brestovac dana 18.prosinca 2023.godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Brestovac.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona određuje u iznosu od 640,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s isplatom plaće za siječanj 2024.godine.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Brestovac (KLASA: 120-01/23-01/01, URBROJ: 2177/02-02-23-1) od 20.01.2023.godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:120-01/23-01/04
URBROJ:2177/02-02-23-1
Brestovac,18.12.2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
 POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA BRESTOVAC
 Općinski načelnik
 KLASA:100-01/23-01/05
 URBROJ:2177/02-02-23-1
 Brestovac, 18. prosinca 2023.g.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi slijedeći

PLAN
prijma u službu u Općinu Brestovac za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac u 2024. godini.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brestovac, utvrđuje se kako slijedi:

RB	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika na neodređeno vrijeme
1.	Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši referent za opće i administrativne poslove	1	1	0
3.	Viši referent za komunalno gospodarstvo	1	1	0
4.	Viši referent za financije, računovodstvo i proračun	1	0	1
5.	Referent-komunalni redar	1	1	0
6.	Spremač-dostavljač	1	1	0
7.	Komunalni radnik	4	3	1

Članak 3.

U 2024. godini planira se prema programima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje "Javni rad" zaposliti 2 – 4 osobe.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“ .

OPĆINSKI NAČELNIK
 Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA:024-01/23-01/07
URBROJ:2177/02-02-23-
Brestovac, 18. prosinca 2023.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BRESTOVAC

Članak 1.

U Pravilniku o radu Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 5/2020 i 7/2022) u članku 62. mijenja se stavak 4 i glasi:
„Službenik i namještenik ostvaruje pravo na podmirivanje troškova prehrane (topli obrok) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.“

Članak 2.

Članak 68. stavak 1 mijenja se i glasi:
„Zaposlenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 400,00 eura, koji će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.“

Članak 3.

Članak 76. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u upravnom tijelu Općine, kada navršje:

- | | | | |
|-----|-----------|------------|------------------|
| 1.) | 10 godina | - u iznosu | od 280,00 eura, |
| 2.) | 15 godina | - u iznosu | od 336,00 eura, |
| 3.) | 20 godina | - u iznosu | od 392,00 eura, |
| 4.) | 25 godina | - u iznosu | od 448,00 eura, |
| 5.) | 30 godina | - u iznosu | od 504,00 eura, |
| 6.) | 35 godina | - u iznosu | od 560,00 eura, |
| 7.) | 40 godina | - u iznosu | od 672,00 eura.“ |

Članak 4.

Članak 77. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Svaki zaposlenik, roditelj djeteta mlađeg od 15 godina, pripada pravo na dar u

prigodi dana Sv. Nikole u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.“

Članak 5.

Članak 78.stavak 1.mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ima za Uskrs pravo na dar u iznosu od 150,00 eura.“

Članak 6.

Članak 79.stavak 1.mijenja se i glasi:

„Zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane - božićnicu u iznosu od najmanje 150,00 eura, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.“

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu prvog dana od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.